

Envio de E-mail do Força de Venda jtvdae02



Explicação: Permite realizar campanhas de e-mail para diferentes filtros de clientes.

➤ Acesse o módulo: **Força de Venda**.

The screenshot shows the JOTEC software interface. On the left, there is a sidebar with the 'OPERADOR' menu. Under 'ADMINISTRAÇÃO', the 'Força de Venda' option is highlighted with a red box. The main area displays a grid of various modules including Ativo Fixo, Auditor, Bancos, Centro de Custo, Compras, Contabilidade, Contas a Pagar, Contas a Receber, CRM - SAC, Diário Auxiliar, EDI, ELPR, Estatísticas e Gráficos, Estoque, Exportador, Faturamento, Filiais, Fiscal, Fluxo de Caixa, Folha de Pagamento, Força de Venda (highlighted), Gerenciamento de Projetos, Gestor, Importador, Mala Direta, Orçamentos e Custos, Painel do Contador, PDV, Produção, Serviços, and Telemarketing. On the right, there is a 'JOTEC 43 ANOS' badge and a list of quick access links (ACESSO RÁPIDO) such as E-COMMERCE, FATURAMENTO, and GUARDA DOCUMENTO. At the bottom, there is a status bar with 'EMPRESA IMPLANTACAO', 'OPERADOR', '19/03/2026', 'INDUSTRIA', and a 'Sair' button.

➤ Acesse a aba: **Diversos**, opção **Envio de E-mail**.

The screenshot shows the JOTEC software interface for the 'FORÇA DE VENDA' module. At the top, there is a navigation bar with icons for ARQUIVO, ATUALIZAÇÃO, CONSULTA, RELATÓRIO, and a menu icon. Below this, a dark blue bar contains the 'Envio de E-mail' option, which is highlighted with a red box. The main area displays a grid of various modules including CONSULTA ESTATÍSTICAS DE ACESSO, FORÇA DE VENDA - CLIENTES, FORÇA DE VENDA - REPRESENTANTES, PARÂMETROS, and PROMOÇÕES. At the bottom, there is a status bar with 'EMPRESA IMPLANTACAO', 'OPERADOR', '19/03/2026', 'INDUSTRIA', and a 'VOLTAR' button.

➤ **Será aberta a seguinte tela:**

5

Pesquisa

Sair

1 Cliente

Inicial

Final 999999

2 Estado

Inicial SP

Final SP

3 Pessoa

Física

Jurídica

4 Categoria 1 OURO Categoria 2 TODAS Categoria 3 TODAS

➤ **Explicação dos campos:**

- (1) – Preencha a faixa de códigos de clientes que deseja considerar.
- (2) – Preencha a faixa de Estados de clientes que deseja considerar.
- (3) – Selecione se deseja considerar Pessoas Físicas e/ou Pessoas Jurídicas.
- (4) – Selecione as categorias de clientes que deseja considerar.
- (5) – Clique na lupa Pesquisa, e avançará para a montagem do e-mail.

4

Ok

Sair

1 Assunto

PROMOCAO DE MOLHOS

2 Corpo

CONFIRA JÁ A MEGA OFERTA DE NOSSOS MOLHOS.
PELA METADE DO PREÇO, VOCÊ GARANTE SUA SATISFAÇÃO!
ENTRE JÁ EM CONTATO E FAÇA SEU PEDIDO!

3 Anexo 1 Escolher arquivo CATALOGO MOLHOS.pdf

Anexo 2 Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

A sua mala direta atingirá clientes.
Preencha o assunto e o corpo da mensagem. (é permitido que você use códigos html no corpo da mensagem)

➤ **Explicação dos campos:**

- (1) – Preencha o assunto do e-mail.
- (2) – Preencha o corpo do e-mail.
- (3) – Selecione até dois anexos para o e-mail.
- (4) – Clique em Ok para disparar.