

## Acesso de Clientes do Força de Venda jtvdclic



**Explicação:** Acesso externo para os clientes digitarem e acompanharem seus pedidos de compra e situação financeira.

➤ Acesse o módulo: **Força de Venda**.

**OPERADOR**  
ADMINISTRAÇÃO

ATIVO FIXO  
AUDITOR  
BANCOS  
CENTRO DE CUSTO  
COMPRAS  
CONTABILIDADE  
CONTAS A PAGAR  
CONTAS A RECEBER  
CRM - SAC  
DIÁRIO AUXILIAR  
E-COMMERCE  
EDI

MANUAIS OPERACIONAIS  
CONSULTOR

FILMES  
ORÇAMENTO

Ativo Fixo, Auditor, Bancos, Centro de Custo, Compras, Contabilidade, Contas a Pagar, Contas a Receber, CRM - SAC, Diário Auxiliar, EDI, ELPR, Estatísticas e Gráficos, Estoque, Exportador, Faturamento, Filiais, Fiscal, Fluxo de Caixa, Folha de Pagamento, **Força de Venda**, Gerenciamento de Projetos, Gestor, Importador, Mala Direta, Orçamentos e Custos, Painel do Contador, PDV, Produção, Serviços, Telemarketing

**JOTEC** 43 ANOS  
TECNOLOGIA EM SOFTWARE

ACESSO RÁPIDO  
E-COMMERCE  
Categorias  
FATURAMENTO  
Transportadora  
Cliente  
Pedido  
GUARDA DOCUMENTO  
Empresa

VISITE NOSSO SITE  
Seja Livre AMPTEC  
ACESSE O MANUAL  
GUARDA-DOCUMENTOS

EMPRESA IMPLANTACAO OPERADOR 19/03/2026 INDUSTRIA Sair

➤ Acesse a aba: **Arquivo**, opção **Força de Venda - Clientes**.

**FORÇA DE VENDA**

ATUALIZAÇÃO CONSULTA RELATÓRIO DIVERSOS

Parâmetros  
Promoções  
**Força de Venda - Clientes**  
Força de Venda - Representantes

CONSULTA ESTATÍSTICAS DE ACESSO FORÇA DE VENDA - CLIENTES FORÇA DE VENDA - REPRESENTANTES PARÂMETROS PROMOÇÕES

EMPRESA IMPLANTACAO OPERADOR 19/03/2026 INDUSTRIA VOLTAR

Será apresentada a seguinte tela de login:



JOTEC - WEB



**Identificação do cliente**

Usuário  (Código do Cliente)

Senha

**ENTRAR** **VOLTAR**

Copie o link desta tela e passe ao seu representante para que ele possa realizar o acesso. O **Usuário** é o código do cliente cadastrado no sistema, e a **Senha** é a senha definida no cadastro do cliente.

Ao realizar o login você será direcionado para a seguinte página:



JOTEC - WEB  
Cliente: TECNICO



**Menu**  
**CLIENTES**

**Escolha uma opção**

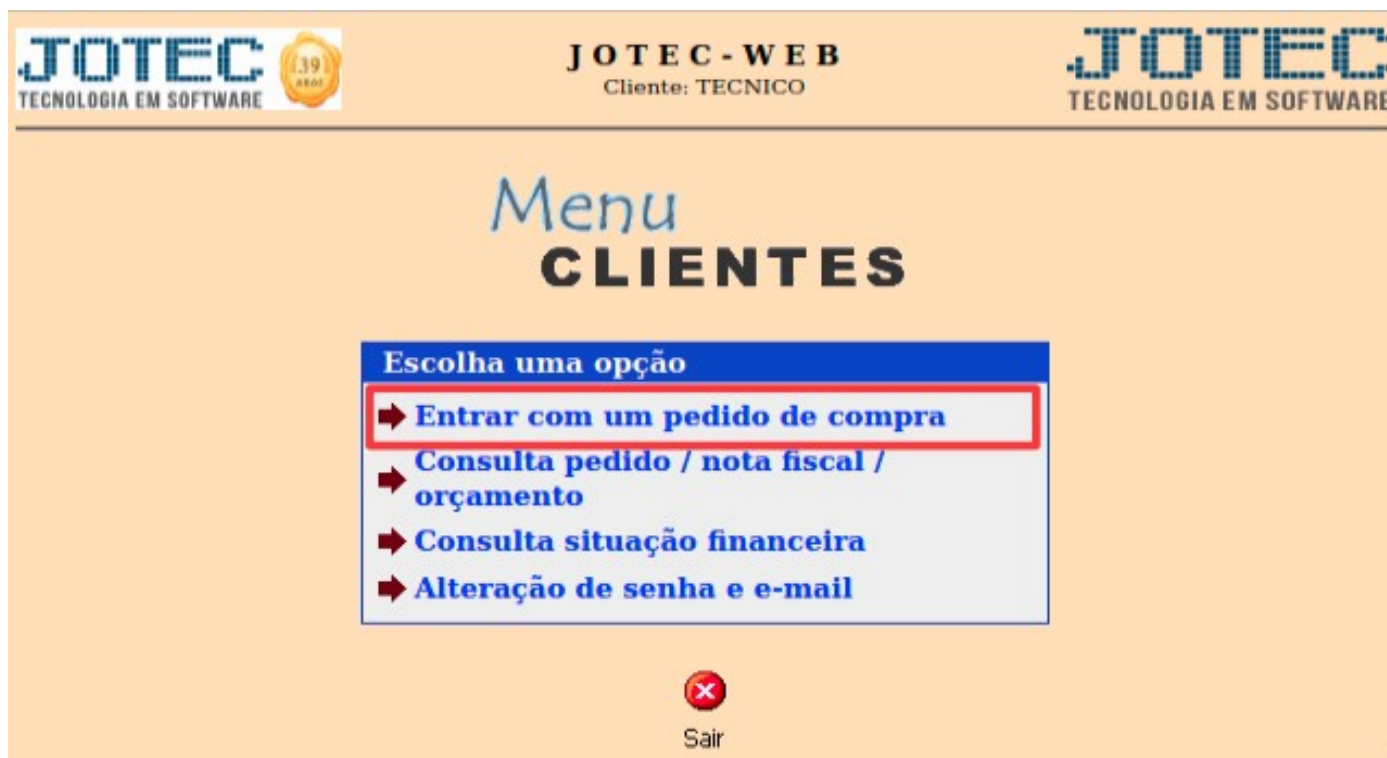
- ➡ Entrar com um pedido de compra
- ➡ Consulta pedido / nota fiscal / orçamento
- ➡ Consulta situação financeira
- ➡ Alteração de senha e e-mail

  
Sair

O cliente poderá registrar com um novo pedido de venda, consultar os pedidos, notas fiscais e orçamentos, consultar sua situação financeiro (títulos pagos ou em aberto) alterar a senha de acesso, e-mail para envio de uma cópia dos pedidos por ele cadastrados.

➤ **Entrar com um pedido de compra.**

Clique em “Entrar com um pedido de compra”



Você será direcionado para a seguinte tela:



Nesta tela, escolha a categoria do produto que deseja realizar o pedido ou você pode informar o nome do produto na barra de pesquisa.

Na próxima página é apresentado os produtos que pertencem a categoria escolhida.

The screenshot shows the JOTEC-WEB interface. At the top, there are logos for JOTEC and JOTEC-WEB, and a search bar. Below the search bar, the category 'APAGADORES' is displayed. A red box highlights a product entry for '00246 - TESTE'. The entry includes a quantity field, a price field (Preço R\$ 0,00000), and buttons for 'ver foto' and 'comprar'. At the bottom, there are 'Menu' and 'Sair' buttons.

Clique no botão “**ver foto**” para visualizar a foto do produtos.

Informe a quantidade desejada do produto e clique em “**comprar**”.

Os produtos já selecionados serão apresentados da seguinte forma.

The screenshot shows the JOTEC-WEB interface with the 'Lista de compras' (Shopping List) section. A red box highlights the 'Produto' column header. The table lists the selected product '00246 - TESTE' with a quantity of 10,00000. Below the table, there are buttons for 'Fechar pedido', 'Excluir selecionados', and 'Atualizar dados'. The 'TOTAL' is also displayed. At the bottom, there are 'Menu' and 'Sair' buttons.

| <input checked="" type="checkbox"/> | Produto | Nome  | Quantidade | Desc.% | Preço | IPI | Val.IPI | Total |
|-------------------------------------|---------|-------|------------|--------|-------|-----|---------|-------|
| <input type="checkbox"/>            | 00246   | TESTE | 10,00000   |        |       |     |         |       |

Depois de escolher os produtos clique em “Fechar pedido”.

The screenshot shows the JOTEC - WEB interface. At the top, there are logos for JOTEC and a gold seal with the number 39. The header includes 'JOTEC - WEB' and 'Cliente: TECNICO'. Below this is a table titled 'Lista de compras' with columns: Produto, Nome, Quantidade, Desc.%, Preço, IPI, Vlr.IPI, and Total. The table contains one row for 'PRODUTOS TESTE' with a quantity of 1.00000, a price of 100,00, and a total of 105,00. Below the table is a form titled 'Favor confirmar os dados abaixo:'. The form includes fields for 'Contato' (TECNICO), 'Nº interno do pedido' (12032), 'Forma de pagamento' (DINHEIRO), and 'E-mail' (EMAIL@EMIAL.COM.BR). There is a checkbox for 'Consignação' and a text area for 'Observações' containing the text 'SOLICITAMOS A ENTREGA NO PERIODO DA MANHA'. Below the form is a note 'O limite de caracteres é de:500'. At the bottom, there are four buttons: 'Voltar' (with a left arrow icon), 'Concluir' (with a checkmark icon), 'Menu' (with a document icon), and 'Nova compra' (with a document icon).

| Produto | Nome           | Quantidade | Desc. % | Preço  | IPI  | Vlr.IPI | Total  |
|---------|----------------|------------|---------|--------|------|---------|--------|
| 0       | PRODUTOS TESTE | 1,00000    |         | 100,00 | 5,00 | 5,00    | 105,00 |
| TOTAL   |                |            |         | 105,00 |      |         |        |

Favor confirmar os dados abaixo:

Contato: TECNICO Consignação ☐

Nº interno do pedido: 12032

Forma de pagamento: DINHEIRO

E-mail: EMAIL@EMIAL.COM.BR

Observações: SOLICITAMOS A ENTREGA NO PERIODO DA MANHA

O limite de caracteres é de:500

Voltar Concluir

Menu Nova compra

O próximo passo é informar o seu nome de contato, nº de pedido interno, forma de pagamento(deve-se escolher dentre as disponíveis para seleção), e-mail de contato e observações e clique em “Concluir”.

Com isso, será apresentada a mensagem com o número do pedido gerado.



- **Consulta pedido / nota fiscal / orçamento.**

Clicar no link “**Consulta pedido / nota fiscal / orçamento**”.

The screenshot shows the 'Menu CLIENTES' interface. At the top, there are three logos: 'JOTEC TECNOLOGIA EM SOFTWARE' on the left, 'JOTEC - WEB Cliente: TECNICO' in the center, and 'JOTEC TECNOLOGIA EM SOFTWARE' on the right. Below the logos, the title 'Menu CLIENTES' is displayed in a large, stylized font. A blue box with the heading 'Escolha uma opção' contains four menu items, each preceded by a red arrow: 'Entrar com um pedido de compra', 'Consulta pedido / nota fiscal / orçamento', 'Consulta situação financeira', and 'Alteração de senha e e-mail'. Below this box is a red circular button with a white 'X' and the text 'Sair' underneath it.

Será apresentada a seguinte tela:

The screenshot shows the 'Consulta de Pedidos/N.F.' interface. At the top, there are three logos: 'JOTEC TECNOLOGIA EM SOFTWARE' on the left, 'JOTEC - WEB Cliente: JTVDVEND' in the center, and 'JOTEC TECNOLOGIA EM SOFTWARE' on the right. Below the logos, the title 'Consulta de Pedidos/N.F.' is displayed in a large, stylized font. A text prompt 'Por favor preencha os campos para a pesquisa:' is followed by four input fields arranged in a 2x2 grid. The first two fields are for 'Nº inicial seu pedido' and 'Nº final seu pedido', with the second field containing the value '9999999'. The next two fields are for 'Data inicial pedido' and 'Data final pedido', with the second field containing the value '30/12/2999'. Below these are four more input fields for 'Nº Nota fiscal inicial', 'Nº Nota fiscal final' (containing '999999'), 'Data inicial emissão N.F.', and 'Data final emissão N.F.' (containing '30/12/2999'). A checkbox labeled 'Só exibir Notas Fiscais' is located below the input fields. At the bottom, there are two buttons: 'OK' and 'Limpar'. Below the 'OK' button is a small icon of a computer monitor with the text 'Menu' underneath it. Below the 'Limpar' button is a red circular button with a white 'X' and the text 'Sair' underneath it.

Nesta tela, selecione os filtros “**Código inicial e final de pedidos**”, “**Data inicial e final de pedido**”, “**Código inicial e final de nota fiscal**” e “**Data inicial e final de emissão da nota fiscal**”.

Clicar em “**OK**” para emitir o relatório.

JOTEC

TECNOLOGIA EM SOFTWARE

39

ANOS

JOTEC - WEB

Cliente: JTVDVEND

JOTEC

TECNOLOGIA EM SOFTWARE

Resultado

Exibindo Pedidos/NF com:

• Data do pedido: 01/06/2021 à 30/12/2999

• Data da nota fiscal: à 30/12/2999

• Nota fiscal número: à 999999

Organizar por:

• Nota Fiscal

• Data do pedido

• Valor pedido/NF

Clique no item para mais informações

| Nº seu Pedido | Fase Ped. | Nota Fiscal | Situação  | Data do Pedido | Data N.F.  | Valor N.F. |  |
|---------------|-----------|-------------|-----------|----------------|------------|------------|--|
| 0005302/01    | ALM       | 001009      | Atendido  | 16/06/2021     | 16/06/2021 | 15.342,86  |  |
| 0005301/01    |           | 001008      | Atendido  | 16/06/2021     | 16/06/2021 | 15.342,85  |  |
| 0005299/01    |           | 001007      | Atendido  | 15/06/2021     | 15/06/2021 | 52,70      |  |
| 0005274/01    |           | 001005      | Atendido  | 09/06/2021     | 09/06/2021 | 55,34      |  |
| 0005275/01    |           | 001004      | Atendido  | 09/06/2021     | 09/06/2021 | 58,01      |  |
| 0005269/01    |           | 001003      | Atendido  | 08/06/2021     | 08/06/2021 | 127,02     |  |
| 0005268/01    |           | 001002      | Atendido  | 08/06/2021     | 08/06/2021 | 127,02     |  |
| 0005266/01    |           | 001001      | Atendido  | 07/06/2021     | 07/06/2021 | 54,60      |  |
| 0005263/01    |           | 001000      | Atendido  | 03/06/2021     | 03/06/2021 | 10,00      |  |
| 0005262/01    |           | 000999      | Atendido  | 03/06/2021     | 03/06/2021 | 115,12     |  |
| 0005261/01    |           | 000998      | Atendido  | 03/06/2021     | 03/06/2021 | 115,12     |  |
| 0005260/01    |           | 000996      | Atendido  | 02/06/2021     | 02/06/2021 | 19.800,00  |  |
| 0005277/01    |           | 000000      | A atender | 10/06/2021     |            | 55,34      |  |
| 0005267/01    |           | 000000      | A atender | 08/06/2021     |            | 2.797,55   |  |
| 0005300/01    |           | 000000      | A atender | 16/06/2021     |            | 1,48       |  |
| 0005308/01    |           | 000000      | Bloqueado | 22/06/2021     |            | 1.344,84   |  |
| 0005307/01    |           | 000000      | A atender | 22/06/2021     |            | 40,00      |  |
| 0005309/01    |           | 000000      | Bloqueado | 23/06/2021     |            | 1.344,84   |  |
| 0005312/01    |           | 000000      | Bloqueado | 24/06/2021     |            |            |  |

Menu

Nova consulta

Será aberto o relatório acima, onde serão visualizados os pedidos, a fase que se encontra o pedido, nota fiscal, Situação, Data do pedido, Data da nota fiscal e Valor da nota fiscal.

Você pode clicar no número do pedido ou no ícone lupa para ter informações mais detalhadas do pedido.

➤ **Consulta situação financeira.**

Clique no botão “Consulta situação financeira”.



Será apresentada a seguinte tela:

## Consulta de situação financeira

Por favor preencha os campos para a pesquisa:

Data inicial emissão   
Data final emissão

Exibir: ☒ Duplicatas a vencer  
☒ Duplicatas vencidas

Nesta tela, o relatório poderá ser emitido utilizando os filtros: “Data inicial e final do pedido”.  
Selecionar as flag com o status do pedido e clicar em “OK”.

JOTEC

TECNOLOGIA EM SOFTWARE

JOTEC

TECNOLOGIA EM SOFTWARE

JOTEC - WEB

Cliente: JTVDVEND

Listagem das Duplicatas

Clique no item para mais informações

| Código     | Situação | Vencimento | Valor     | N.F. inic. | N.F. final | Local pagto.       |  |
|------------|----------|------------|-----------|------------|------------|--------------------|--|
| 000741-1/3 | A Pagar  | 14/07/2021 | 4.666,67  | 000741     | 000741     | BANCO DO BRASIL    |  |
| 000742-1/3 | A Pagar  | 22/07/2021 | 100,00    | 000741     | 000741     | BANCO DO BRASIL    |  |
| 000742-1/3 | A Pagar  | 22/07/2021 | 100,00    | 000741     | 000741     | BANCO DO BRASIL    |  |
| 001000-1/1 | Vencida  | 18/06/2021 | 10,00     | 001000     | 001000     |                    |  |
| 001004-ADI | Vencida  | 09/06/2021 | 58,01     | 001004     | 001004     | BANCO              |  |
| ALUGS3-1/1 | A Pagar  | 22/07/2021 | 100,00    |            |            | teste              |  |
| M00996-1/1 | Vencida  | 17/06/2021 | 19.800,00 | 000996     | 000996     |                    |  |
| M00998-1/1 | Vencida  | 18/06/2021 | 115,12    | 000998     | 000998     |                    |  |
| M00999-1/1 | Vencida  | 18/06/2021 | 115,12    | 000999     | 000999     |                    |  |
| M01001-1/1 | Vencida  | 22/06/2021 | 54,60     | 001001     | 001001     |                    |  |
| M01002-1/1 | Vencida  | 23/06/2021 | 127,02    | 001002     | 001002     |                    |  |
| M01003-1/1 | Vencida  | 23/06/2021 | 127,02    | 001003     | 001003     |                    |  |
| M01005-1/1 | A Pagar  | 24/06/2021 | 55,34     | 001005     | 001005     |                    |  |
| M01007-1/1 | A Pagar  | 30/06/2021 | 52,70     | 001007     | 001007     |                    |  |
| M01008-1/1 | A Pagar  | 01/07/2021 | 15.342,85 | 001008     | 001008     |                    |  |
| M01009-1/1 | A Pagar  | 01/07/2021 | 15.342,86 | 001009     | 001009     |                    |  |
| SSD2       | A Pagar  | 30/06/2021 | 1,00      |            |            | Itaú Unibanco S.A. |  |

Duplicatas pendentes a vencer: 00009 35.761,42

Duplicatas pendentes vencidas: 00008 20.406,89

TOTAL A PAGAR:

000017

56.168,31

Clicando no “número da duplicata” ou na “lupa”, o sistema irá mostrar informações detalhadas sobre a duplicata.

➤ **Alteração de senha e e-mail**

Clique em “Alteração de senha e e-mail”.



Será apresentada a seguinte tela:



Nesta tela, o próprio cliente poderá alterar sua senha e seu e-mail. Digitar as novas informações e clicar no botão “Salvar” e confirmar a alteração.