

### - Relatório / Sugestão de roteiro

Para entrar na tela de sugestão de roteiro:

- Abrir menu **Relatório** na tela principal.
- Clicar no item **Sugestão de roteiro**.
- Aparecerá a tela:

Emite Ajuda Sair

**Data de entrega**  
Inicial   
Final

**Região**  
Inicial   
Final

**Quadrante**  
Inicial   
Final

Linhas por página:

**Data da entrega** : Informar neste campo a data da entrega inicial e final a ser considerada no relatório. Caso seja para considerar todas as datas deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com a data padrão informada pelo sistema.

**Região** : Informar neste campo a região inicial e final a ser considerada no relatório. Caso seja para considerar todas as regiões deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com letras z , conforme o informado pelo sistema.

**Quadrante** : Informar neste campo o quadrante inicial a ser considerado no relatório. Caso seja para considerar todos os quadrantes deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com letras z , conforme o padrão informado pelo sistema.

**Linhas por página** : Informar neste campo a quantidade de linhas por página que será considerado na emissão do relatório. Este campo terá o valor de "055" linhas pré-definido pelo sistema.

Ao clicar no ícone **Emite**, será exibido a seguinte tela para selecionar o tipo de impressão :

**Via de impressão**

Local  Servidor (Cups)

**Selecione a impressora desejada:**

**Configurações de impressão**

visualização (o browser assume o controle da impressão)  Imprime em modo paisagem

gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais)

gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais)

caractere normal (para impressoras matriciais e laser)

caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)

Baixa arquivo texto

Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

**Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão):** Selecionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

**Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais):** Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter normal.

**Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais):** Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.

**Caracter normal (para impressoras matriciais e laser):** Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

**Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais):** Selecionada esta opção o relatórios será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

**Selecione a impressora desejada:** Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

**Imprime em modo paisagem:** Selecionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.

Após selecionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.

**Baixa arquivo texto**

Ao clicar neste botão, o usuário terá a opção de salvar o arquivo em uma pasta/diretorio de sua escolha. Abaixo mostraremos como será exibida a tela do arquivo texto gerado, conforme segue:

```

Data de entrega:          Regiao:LESTE
0004501-01 000002 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          2,000
0004500-01 000002 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          2,000
0004499-01 000002 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          2,000
0004497-01 000002 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          2,000
0004121-01 000002 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          115,000

Total da regioa LESTE          5          123,000
  
```

```

Data de entrega:          Regiao:SUL
0004296-01 003973 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          60,000
0004191-01 003973 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          20,000
0004189-01 003973 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          20,000
0004188-01 003973 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          20,000
0004187-01 003973 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          20,000
0004185-01 003973 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          20,000
0004154-01 003973 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          200,000
0001339-01 000001 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          0,000
0001340-01 000001 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          0,000
0003267-01 002967 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          2,789
0003539-01 002967 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          1,600
0003641-01 003973 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          0,000
0003642-01 003973 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO          0,000

Total da regioa SUL          13          364,389
  
```

Na tela acima o usuário deverá clicar no item do menu "Arquivo" e após em "Salvar como", onde será exibida outra tela em que o usuário poderá selecionar a pasta para salvar o arquivo, conforme abaixo.

