

- Relatório / Resultados

Para entrar na tela de resultado por grupo:

- Abrir menu **Relatório** na tela principal.
- Clicar no item **Resultado por grupo**.
- Aparecerá a tela:

Emite Ajuda Sair

Ordem
 Grupo
 Cliente

Grupo
Inicial
Final

Cliente
Inicial
Final

Período
Inicial
Final

<input type="checkbox"/>	Cód.fiscal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5100	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5101	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5102	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5103	<input type="checkbox"/>

Salto de página
 Detalhar descontos
 Detalhar impostos

Nome do arquivo

Linhas por página:

ALT + F1 para ajuda

Ordem Grupo: Selecionar esta opção para emitir o relatório em ordem de grupo.

Cliente: Selecionar esta opção para emitir o relatório em ordem de cliente.

Grupo : Informar neste campo o grupo inicial e final a ser considerado na emissão do relatório. Caso desejar considerar todos os grupos deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com letras z , conforme o padrão informado pelo sistema.

Cliente : Informar o código do cliente inicial e final a ser considerado na emissão do relatório. Caso desejar considerar todos os clientes deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com números 9, conforme o padrão informado pelo sistema.

Período : Informar o período inicial e final a ser considerado na emissão do relatório. Este campo deverá ser informado com um período no máximo de 06 meses.

Cód.fiscal : Selecionar os códigos fiscais desejados a serem considerados no relatório. Para selecionar mais de um código fiscal pressionar a tecla Ctrl e clicar nos CFOP desejados.

Salto de página : Selecionada esta opção será permitido o salto de página na quebra do grupo.

Detalhar descontos : Selecionada esta opção, o programa listará:

- linha contendo o valor do desconto do item na tela de produtos do cadastro de pedidos;
- linha contendo o valor do 1º desconto da tela de pedidos;
- linha contendo o valor do 2º desconto da tela de pedidos;

Desativada esta flag o programa somará todos os descontos em uma única linha.

Detalhar impostos : Selecionada esta opção, o programa listará:

- linha contendo o valor do IPI;
- linha contendo o valor do ICMS;
- linha contendo o valor do PIS, caso tenha o sistema de livros fiscais e alíquota do PIS;
- linha contendo o valor do COFINS, caso tenha o sistema de livros fiscais e alíquota do COFINS;

Desativada esta condição, o programa somará todos os descontos em uma única linha.

Nome do arquivo

Neste campo deverá ser informado o nome do arquivo a gerar. Recomendamos que a extensão do arquivo seja sempre texto (txt), tendo o usuário a opção de colocar a extensão desejada, observando sempre o tipo de arquivo a ser salvo que deverá ser "Documento de texto" ou "Arquivo de texto", de acordo com o navegador utilizado.

Abaixo mostraremos como será exibida a tela do arquivo texto gerado após ter efetuado o clique no ícone Emite, localizada no topo da tela, conforme segue:

Via de impressão

Local Servidor (Cups)

Selecione a impressora desejada:

Configurações de impressão

visualização (o browser assume o controle da impressão) Imprime em modo paisagem

gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais)

gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais)

caractere normal (para impressoras matriciais e laser)

caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)

Baixa arquivo texto

Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão): Selecionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caractere normal.

Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais): Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.

Caracter normal (para impressoras matriciais e laser): Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais): Seleccionada esta opção o relatórios será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Selecione a impressora desejada: Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

Imprime em modo paisagem: Seleccionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.

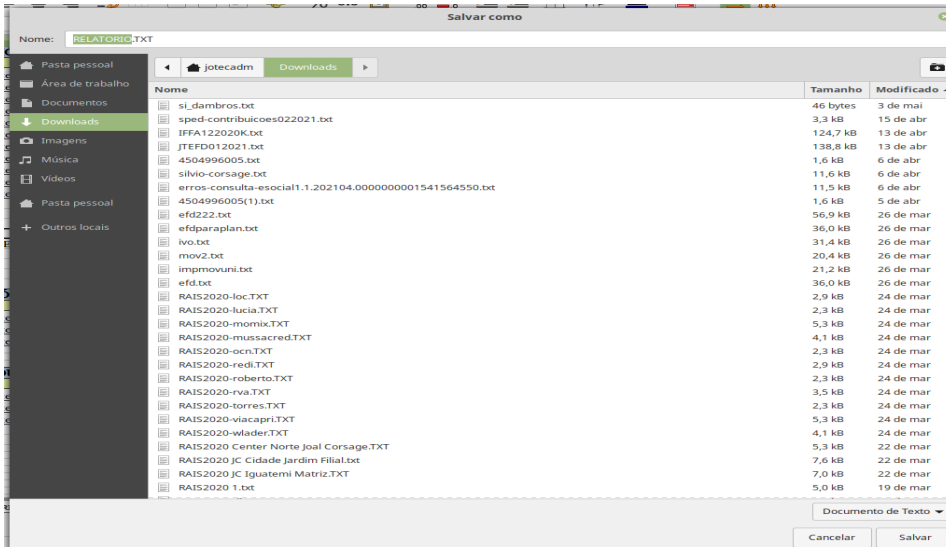
Após selecionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.

Baixa arquivo texto

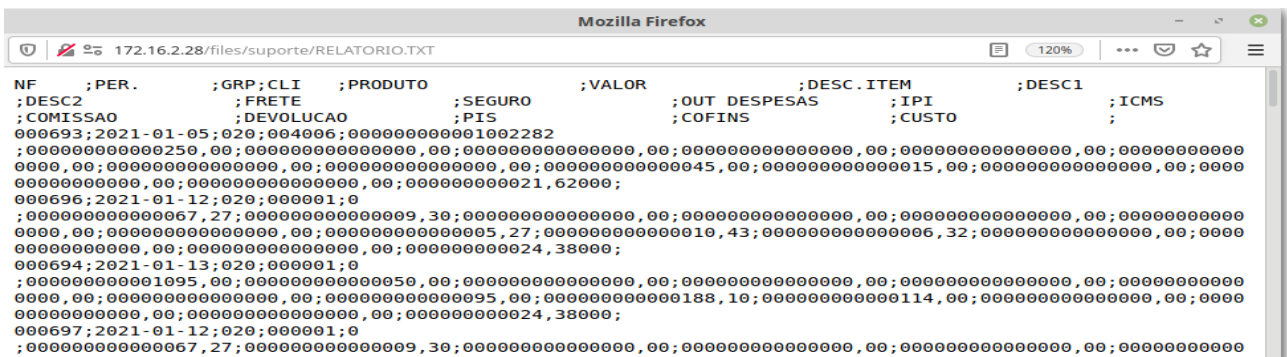
Ao clicar neste botão, o usuário terá a opção de salvar o arquivo em uma pasta/diretorio de sua escolha. Abaixo mostraremos como será exibida a tela do arquivo texto gerado, conforme segue:

SUPPORTE JOTEC JTFMLE63 24/05/2021 15:19 PAG: 3									
R E S U L T A D O P O R G R U P O									
PERIODO:	JANEIRO/2021 A	MAIO/2021							
GRUPO	INICIAL:	FINAL: zzz							
GRUPO	JANEIRO/2021	FEVEREIRO/2021	MARCO/2021	ABRIL/2021	MAIO/2021	JUNHO/2021	T O T A L		
678 Grupo nao cadastrado									
Receltas					2.020,00		2.020,00		
DESCONTOS	%	167,59%	%	183,67%	1.600,00	600,00%	1.600,00	600,00%	
IMPOSTOS	%	%	%	%	83,60	83,60%	83,60	83,60%	
Devolução									
Liquido					336,40		336,40		
Comissao	%	%	%	%	22,00	1,09%	22,00	1,09%	
Frete	%	%	%	%		%		%	
Seguro	%	%	%	%		%		%	
Out. desp	%	%	%	%		%		%	
Custo	%	%	0,46%	%	132,32	6,55%	132,32	6,55%	
Lucro	%	%	%	%	182,08	9,01%	182,08	9,01%	
96 ALIMENTACAO									
Receltas			0,21	3,16	357,06		360,43		
DESCONTOS	%	167,59%	%	%	17,04	17,04%	17,04	17,04%	
IMPOSTOS	%	%	0,22	0,22%	77,39	77,39%	78,15	78,15%	
Devolução				0,54	0,54%				
Liquido			-0,01	2,62	262,63		265,24		
Comissao	%	%	%	%		%		%	
Frete	%	%	%	%		%		%	
Seguro	%	%	%	%		%		%	
Out. desp	%	%	%	%		%		%	
Custo	%	%	0,30	142,86%	2,00	0,56%	11,78	3,27%	
Lucro	%	%	-0,31	47,62%	260,63	72,99%	253,46	70,32%	
TOTAL GERAL									
Receltas	4.388,63	20.407,16	159.718,57	402.490,20	1332.742,26		1919.746,82		
DESCONTOS	137,24	889,17	11.424,51	19.133,41	6.095,63	95,63%	37.679,96	679,96%	
IMPOSTOS	1.805,80	3.005,97	63.658,71	658,71%	378.335,39	335,39%	764.637,43	637,43%	
Devolução				1.410,00	1.021,00		2.431,00		
Liquido	2.445,59	16.512,02	84.635,35	3.611,40	7.794,07		114.998,43		
Comissao	334,35	1.444,47	14,40	0,01%	6.834,92	1,70%	64.285,72	3,35%	
Frete			308,13	0,19%			570,49	0,03%	
Seguro									
Out. desp									
Custo	309,49	464,26	730.180,13	457,17%	229.964,44	57,14%	6063.630,78	878,56%	
Lucro	1.801,75	14.603,29	-645.867,31	4,38%	-233.187,96	57,94%	-13.488,56	23,86%	

Na tela acima o usuário deverá clicar no item do menu "Arquivo" e após em "Salvar como", onde será exibida outra tela em que o usuário poderá selecionar a pasta para salvar o arquivo, conforme abaixo.



No final da tela será encontrado um link com o nome informado no campo "Nome do arquivo", este servirá para gerar o arquivo e salvar na pasta desejada, sendo exibida a seguinte tela após o clique no link :



Esta tela contém os dados de acordo com a seleção definida pelo usuário na tela principal, e através da mesma o usuário deverá clicar no item do menu "Arquivo" e após em "Salvar como", onde será exibida outra tela em que o usuário poderá selecionar a pasta para salvar o arquivo, conforme abaixo.

