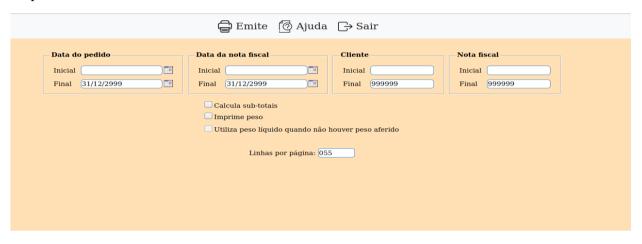


- Estatísticas de vendas / Vendas e bonificações

Para entrar na tela de notas fiscais e bonificações:

- Abrir menu **Estatísticas de vendas** na tela principal.
- Clicar no item Notas fiscais e bonificações.
- Aparecerá a tela:



Período : Informar o período inicial e final a ser considerado na emissão do relatório. Caso desejar considerar todo o período deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com a data padrão conforme informado pelo sistema.

Cliente : Informar neste campo o código do cliente inicial e final a ser considerado na emissão do relatório. Caso desejar considerar todos os clientes, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com números 9, conforme o padrão informado pelo sistema.

Nota fiscal : Informar neste campo o numero de nota fiscal inicial e final a ser considerado na emissão do relatório. Caso desejar considerar todas as notas fiscais, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com números 9, conforme o padrão informado pelo sistema.

Calcula sub-totais : Selecionar esta opção para que seja calculado sub-total a cada nota fiscal na emissão do relatório.

Imprime peso : Selecionar esta opção para imprimir no relatório o campo peso.

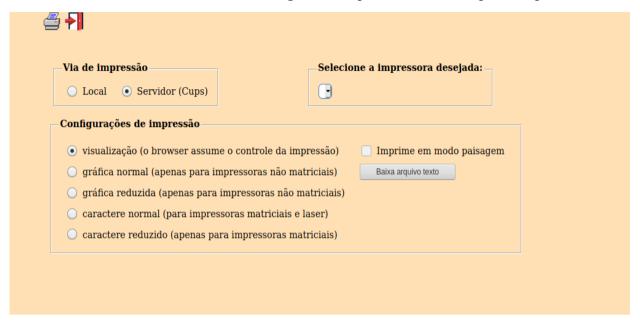
Utiliza peso líquido quando não houver peso aferido : Selecionada esta opção imprimirá o peso líquido do produto caso não tenha peso aferido. Se não for selecionado, será impresso o peso bruto do produto quando este não tiver peso aferido.

Linhas por página : Informar neste campo a quantidade de linhas por página que será considerado na emissão do relatório. Este campo terá o valor de "055" linhas pré-definido pelo sistema.





Ao clicar no ícone **Emite**, será exibido a seguinte tela para selecionar o tipo de impressão :



Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão): Selecionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter normal.

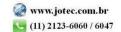
Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.

Caracter normal (para impressoras matriciais e laser): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais): Selecionada esta opção o relatórios será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Selecione a impressora desejada: Este campo será sempre exibido com a impressora padrão prédefinida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

Imprime em modo paisagem: Selecionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.





Após selecionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.

Baixa arquivo texto Ao clicar neste botão, o usuário terá a opção de salvar o arquivo em uma pasta/diretorio de sua escolha. Abaixo mostraremos como será exibida a tela do arquivo texto gerado, conforme segue:

SUPORTE JOTEC	JTFMLES	51	24/05/2021	11:52		PAG.: 5
		NOTAS FISCAIS E BONIFICAC	OES			
DATA DO PEDIDO: / / ATE 31/12/2999 N.F. DATA NF. CODIGO NOME CLIENTE	DATA DA NOTA FISCAL: NAT COD. PRODUTO	/ / ATE 31/12/2999 DESCR. PRODUTO	CLIENTE: QUANTIDADE	0 ATE 999999 VL. UNITARIO	N.FISC.: TOTAL	0 ATE 999999
17 02/10/2015	5102 KASTHER	TESTE KASTHER	1,00000		1.500,00	
18 08/09/2015 20 10/09/2015	5101 0-001 5101 0001	PRODUTO TESTE DE RED TESTE2	50,00000 1,00000		292,50 1.000,00	
20 06/10/2015 21 10/09/2015	5102 WIL1 5101 0001	COMPRESSOR1 TESTE2	1,00000 1,00000		5,00 1.000,00	
21 07/10/2015 28 07/10/2015	5101 0-001 5102 WIL1	PRODUTO TESTE DE RED COMPRESSOR1	1,00000 1,00000		100,00 5,00	
29 26/12/2017 30 14/02/2017	6101 0 6102 001A	IPHONE 8 PLUS LAPIS	1,00000 10,00000	1.000,00	1.000,00 1.000,00	
32 14/02/2017 33 14/02/2017	6116 0 6116 0	IPHONE 8 PLUS IPHONE 8 PLUS	1,00000	28,00	28,00 28,00	
34 04/01/2018 37 20/10/2015	6101 0 5101 002	IPHONE 8 PLUS MOUSE	1,00000	10.000,00	10.000,00 6.000,00	
37 04/01/2018	6101 0	IPHONE 8 PLUS	1,00000	10.000,00	10.000,00	
38 20/10/2015 38 19/05/2020	5101 TESTE 5101 FIRE4	GARRAFA PET PRATA PNEU FIRESTONE NASCA	1,00000 10,00000	100,00	100,00	
39 19/05/2020 40 19/05/2020	5101 FIRE4 5101 FIRE4	PNEU FIRESTONE NASCA PNEU FIRESTONE NASCA	1,00000 1,00000	10,00	10,00 10,00	
41 19/05/2020 42 23/02/2017	5101 0-003 6403 0	FIORINO FIRE IPHONE 8 PLUS	8,16666 1,00000		1.633,33 28,00	
44 08/01/2018 45 02/03/2017	6101 0 5101 0	IPHONE 8 PLUS TPHONE 8 PLUS	1,00000 1.00000	100,00 10.00	100,00 10.00	

Na tela acima o usuário deverá clicar no item do menu "Arquivo" e após em "Salvar como", onde será exibida outra tela em que o usuário poderá selecionar a pasta para salvar o arquivo, conforme abaixo.

