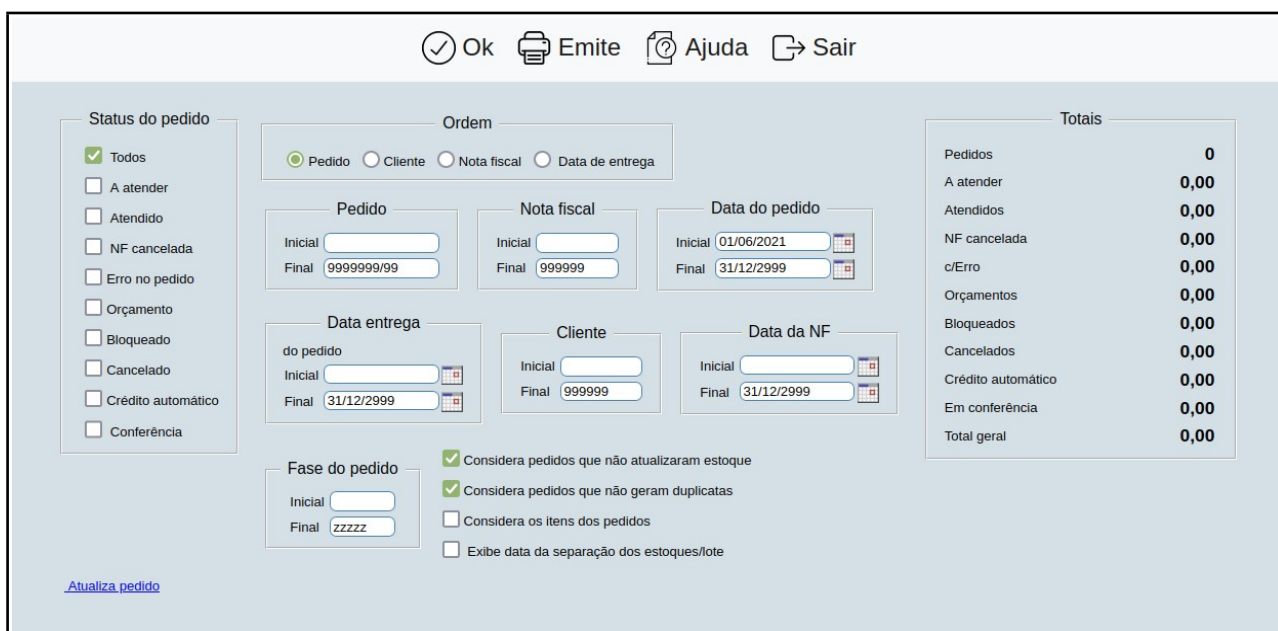





CONSULTA / EXTRATO DE PEDIDOS

Para entrar na tela de extratos de pedidos:

- Abrir menu **Consulta** na tela principal.
- Clicar no item **Extrato de pedidos**.
- Aparecerá a tela:



OK  Emite  Ajuda  Sair

Status do pedido
 Todos
 A atender
 Atendido
 NF cancelada
 Erro no pedido
 Orçamento
 Bloqueado
 Cancelado
 Crédito automático
 Conferência

Ordem
 Pedido Cliente Nota fiscal Data de entrega

Pedido
 Inicial:
 Final: 9999999/99

Nota fiscal
 Inicial:
 Final: 999999

Data do pedido
 Inicial: 01/06/2021
 Final: 31/12/2999

Data entrega do pedido
 Inicial:
 Final: 31/12/2999

Cliente
 Inicial:
 Final: 999999

Data da NF
 Inicial:
 Final: 31/12/2999

Fase do pedido
 Inicial:
 Final: zzzzz

Considera pedidos que não atualizaram estoque
 Considera pedidos que não geram duplicatas
 Considera os itens dos pedidos
 Exibe data da separação dos estoques/lote

[Atualiza pedido](#)

Totais	
Pedidos	0
A atender	0,00
Atendidos	0,00
NF cancelada	0,00
c/Erro	0,00
Orçamentos	0,00
Bloqueados	0,00
Cancelados	0,00
Crédito automático	0,00
Em conferência	0,00
Total geral	0,00

- **Status do pedido** : Selecionar a flag de acordo com a consulta desejada.
- **Ordem** : Selecionar a flag de acordo com a ordem desejada para visualizar os dados.
- **Pedido** : Informar o número inicial e final dos pedidos para consulta. Caso a consulta for para todos os pedidos deixar o número inicial em branco e o final preenchido com números 9 conforme o padrão informado pelo sistema.
- **Nota fiscal** : Informar o número inicial e final das notas fiscais para consulta. Caso a consulta for para todas as notas fiscais deixar o número inicial em branco e o final preenchido com números 9 conforme o padrão informado pelo sistema.

- **Data pedido** : Informar a data de inclusão do pedido inicial e final para consulta. Caso a consulta for para todos as datas de pedidos deixar a data inicial em branco e a data final preenchido com o padrão informado pelo sistema.
- **Data entrega pedido** : Informar a data de entrega do pedido inicial e final para consulta. Caso a consulta for para todos as datas de entrega de pedidos deixar a data inicial em branco e a data final preenchido com o padrão informado pelo sistema.
- **Cliente** : Informar o número inicial e final do cliente para consulta. Caso a consulta for para todos os clientes deixar o número inicial em branco e o final preenchido com números 9 conforme o padrão informado pelo sistema.
- **Data N.F.** : Informar a data de emissão da nota fiscal inicial e final para consulta. Caso a consulta for para todas as notas fiscais deixar a data inicial em branco e a data final preenchido com o padrão informado pelo sistema.
- **Considera pedidos que não atualizam estoque** : Selecionar esta flag para que seja considerado os pedidos que não atualizaram o estoque.
- **Considera pedidos que não geram duplicata** : Selecionar esta flag para que seja considerado os pedidos que não geraram duplicatas.
- **Considera os itens dos produtos** : Lista o extrato de pedidos de acordo com a data de entrega dos itens. Se não houver data de entrega preenchida nos itens será considerado a data de entrega do pedido.
- **Exibe data da separação dos estoques/lote**: Selecionado, exibirá a data mais recente da separação dos estoques/lote dos respectivos pedidos.

Clicar no botão **Emite** para ser impresso o relatório da consulta realizada.