

CADASTRO DE CATEGORIA

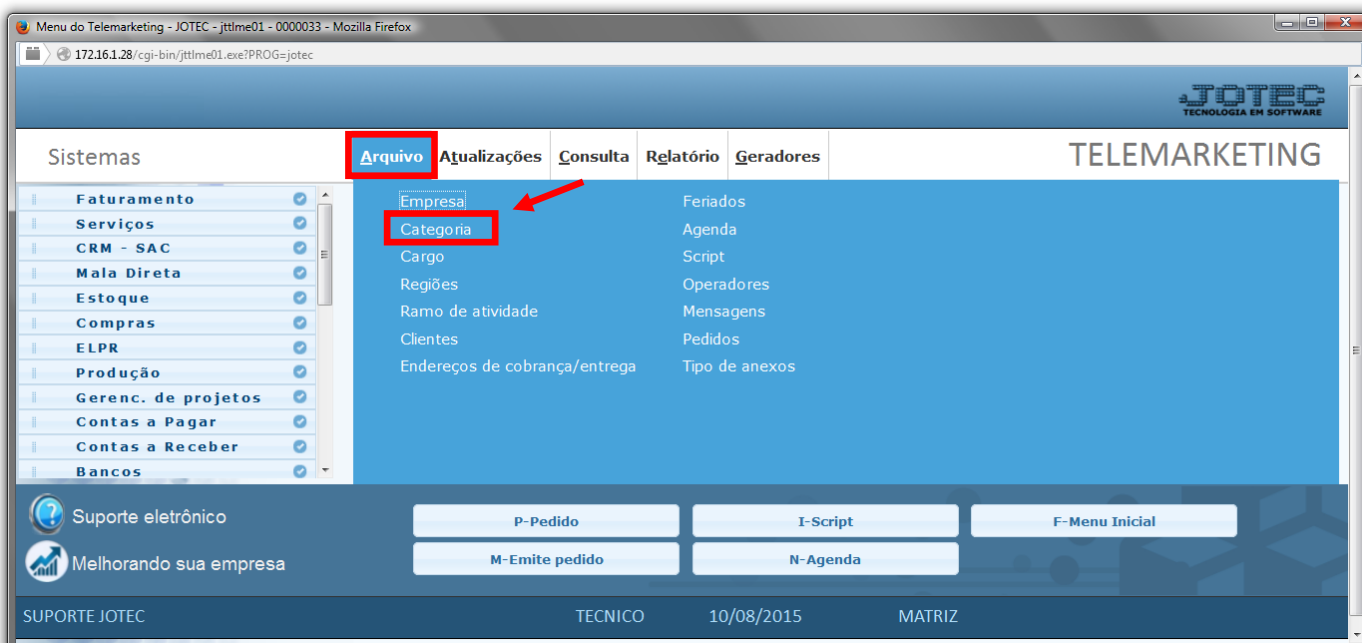
TLCAICT00

- ✓ **Explicação:** Neste cadastro que está vinculado ao cadastro de clientes, o sistema permite a definição das classificações, para uso nos clientes, proporcionando envio direcionado de mala direta;

- Para acessar a tela “Cadastro de Categoria”, acesse o módulo: *Telemarketing*.



- Em seguida acesse: *Arquivo > Categoria*.



- Cadastre a categoria conforme a ilustração abaixo, preenchendo os campos: **Código(1)**, **Descrição(2)** e o **Tipo(3)**, que indica se a categoria irá aparecer em todas as quatro opções de categorias ou somente em alguma delas em específico. O campo de **observação** é opcional. Clique no **disquete** para incluir.

The screenshot shows a software interface for registering a category. At the top, there is a toolbar with several icons, including a floppy disk icon which is highlighted with a red box. Below the toolbar, there are three main input areas: 1. A 'Código' field with the value 'IND' entered, marked with a blue '1'. 2. A 'Descrição' field with the value 'INDUSTRIA' entered, marked with a blue '2'. 3. A 'Tipo' field with radio buttons for 'Todas', 'Categoria 1', 'Categoria 2', 'Categoria 3', and 'Categoria 4', marked with a blue '3'. Below these fields is an 'Observação' text area highlighted with a yellow border.

Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.