

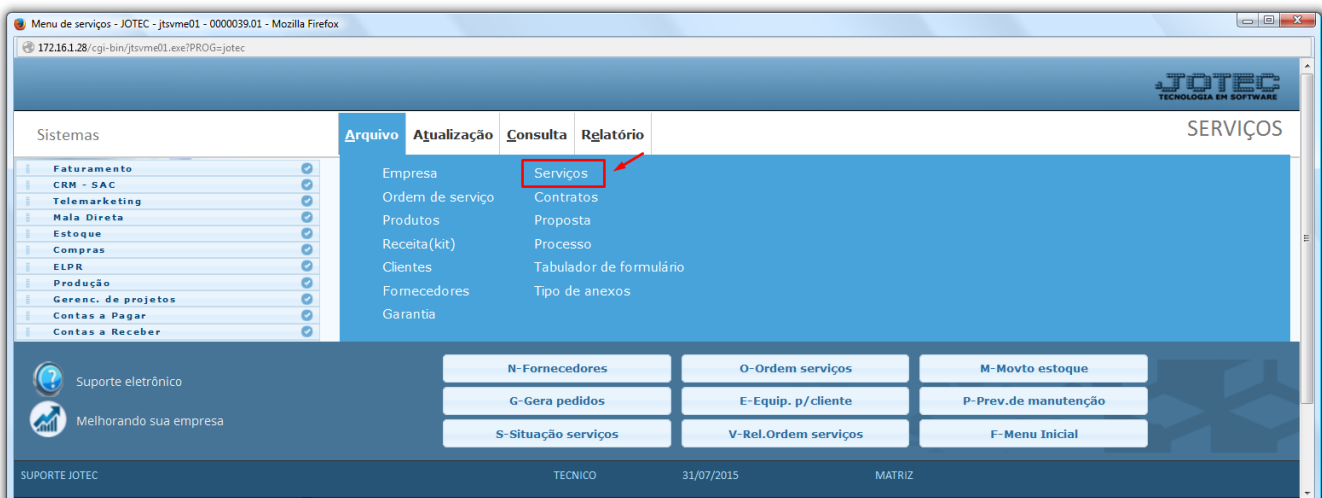
## CADASTRO DE SERVIÇOS SVCDISV00

✦ **Explicação:** Este cadastro permite inserir os serviços Prestados e Tomados para que seja lançado em sua Nota Fiscal de Prestação de Serviços (módulo Faturamento/Gestão de Serviços) e Nota Fiscal de Serviços Tomados (módulo E.L.P.R/Gestão de Serviços). Nesta tela, pode-se definir o valor unitário do Serviço, código de tributação do município, código do serviço (de acordo com a Prefeitura do estado). Define também os impostos (retidos e devidos) tais como PIS/COFINS, ISS, CSLL, IRRF e INSS.

➤ Para realizar este cadastro acesse o módulo: *Serviços*.

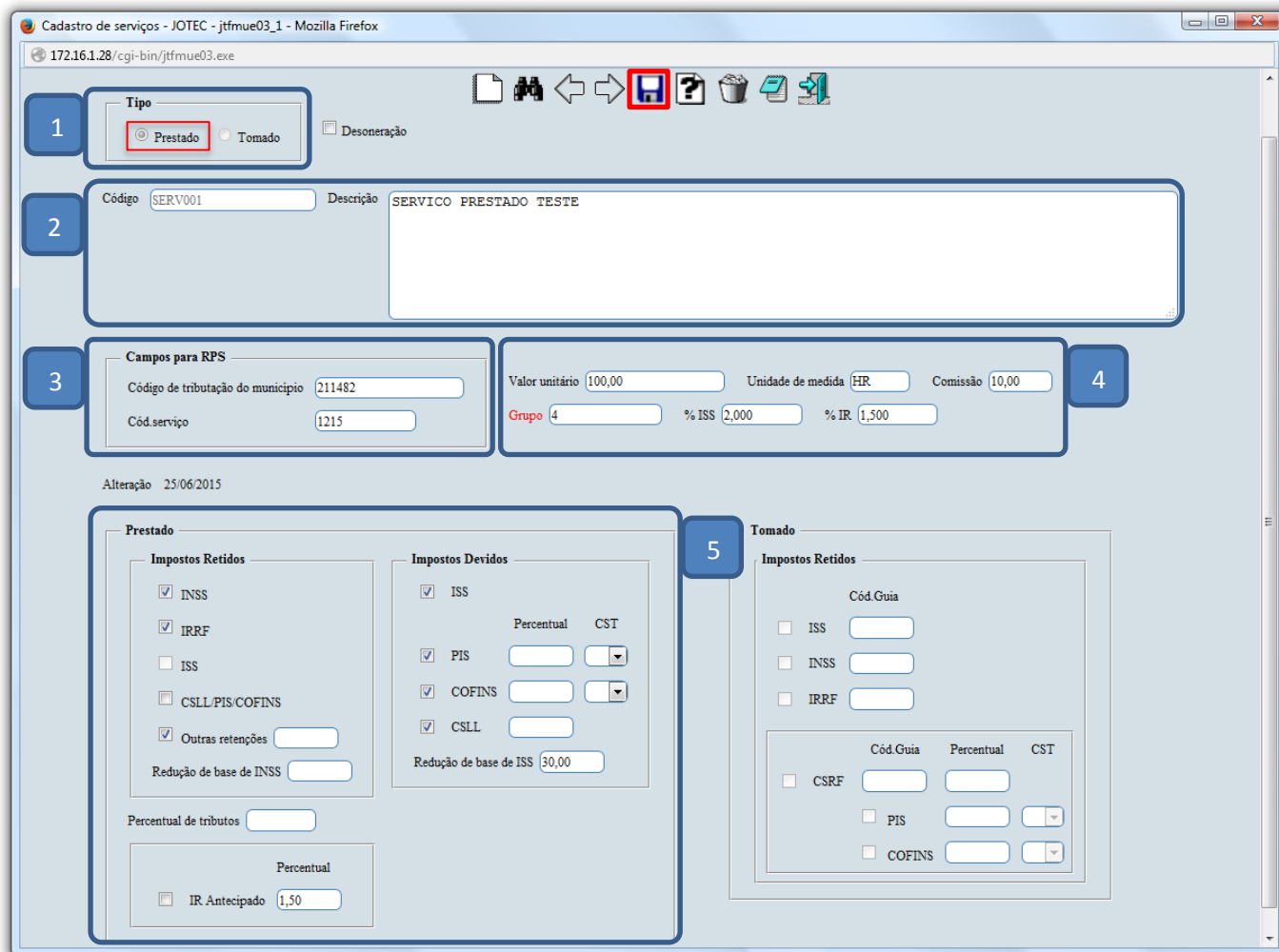


➤ Em seguida acesse: *Arquivo > Serviço*.



- **Cadastro de serviços prestados (saída)**

➤ Será aberta a seguinte tela:



➤ Para realizar este cadastro preencha os seguintes campos:

(1) **Tipo do serviço** (marque *prestado*)

(2) **Código e Descrição** do serviço que será prestado.

(3) **Campos para RPS** – Informe o **Código de tributação do município** e o **Código do Serviço**, que podem ser conseguidos junto à contabilidade da empresa.

(4) **Valor unitário, Unidade de medida, Comissão** (se houver), **Grupo** (Caso o serviço tenha algum tipo de tributação específico, previamente cadastrado em *faturamento>arquivo>grupo de serviços*), e as alíquotas de **ISS** e **IR** do serviço.

(5) **Prestado/Impostos retidos e devidos** - Marque as flags dos impostos que serão **retidos**, e informe os códigos das guias dos impostos que serão **devidos**. Clique no **Disquete** para incluir.

- **Cadastro de serviços tomados (entrada)**

➤ Será aberta a seguinte tela:

➤ Para realizar este cadastro preencha os seguintes campos:

- (1) **Tipo do serviço** (marque tomado)
- (2) **Código e Descrição** do serviço tomado
- (3) **Valor unitário, Unidade de medida, %ISS, %IR.**
- (4) **Tomado/Impostos retidos** - Marque as flags e informe os códigos das guias dos impostos que serão retidos. Clique no *Disquete* para incluir.

Para maiores informações  
consulte o:

*Suporte Eletrônico.*