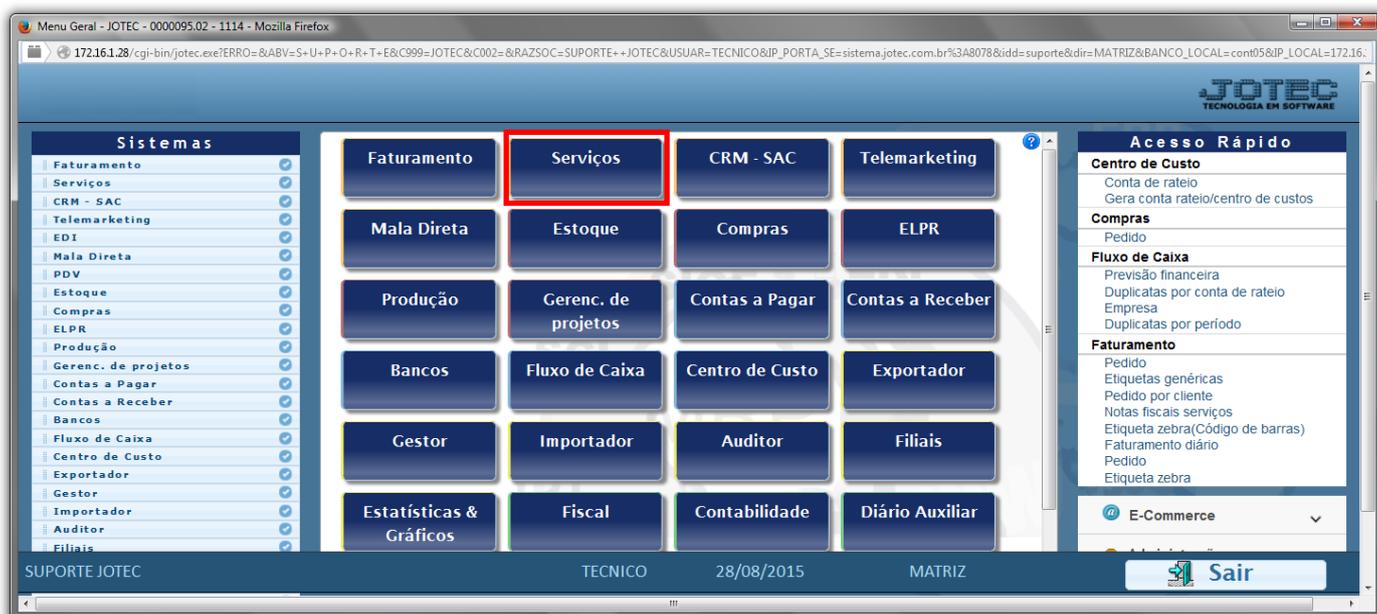


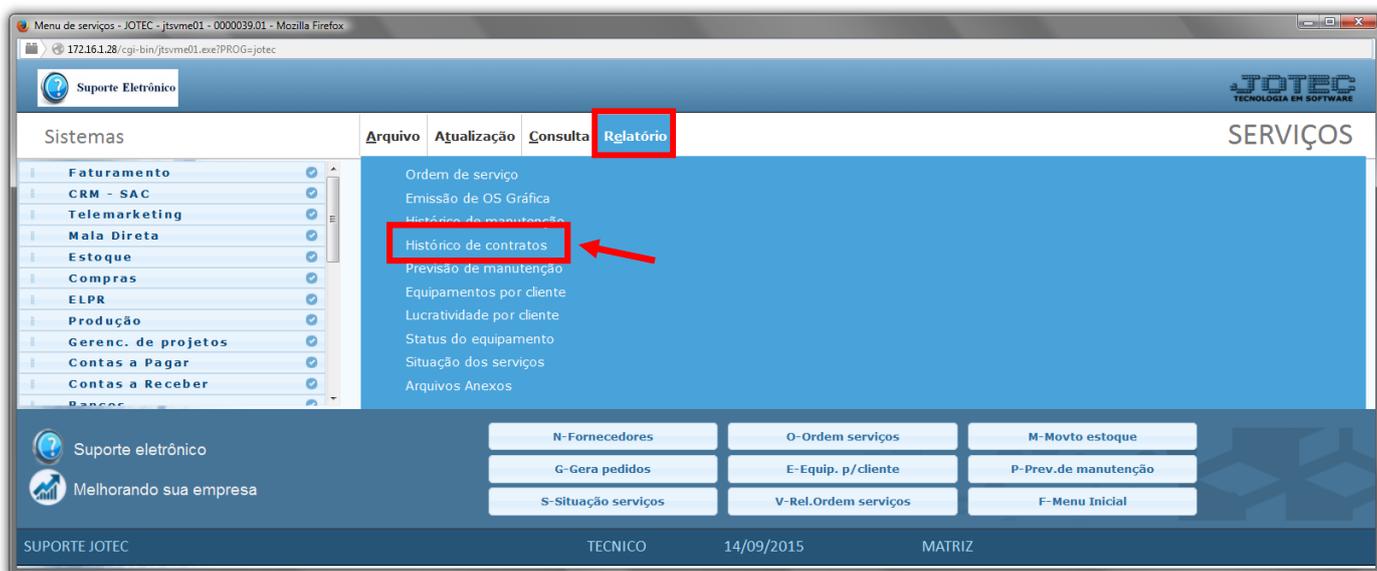
RELATÓRIO DE HISTÓRICO DE CONTRATO *SVAVDHTCT*

✧ **Explicação:** Apresenta em forma de relatório os contratos cadastrados no sistema, trazendo: Cliente, Código de Contrato, Data Abertura, Data Término, Tipo de Contrato, Equipamentos, Serviço Prestado e Valor de Serviço Prestado. Assim, de uma forma simples e objetiva, o usuário visualiza todos os contratos e seus dados principais.

➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Serviços**.



➤ Em seguida acesse: **Relatório > Histórico de contratos**.



- Será aberta a tela abaixo:
- Selecione a (1) **Ordem de impressão** a ser considerada na emissão do relatório.
- Informe o (2) **Contrato “inicial e final”**, informe o (3) **Cód.cliente “inicial e final”** e informe a (4) **Data de abertura “inicial e final”** a serem consideradas na emissão do relatório.
- Selecione o (5) **Tipo (Manutenção/Locação)** e selecione o (6) **Status (Vigente/Encerrado)** a serem considerados na emissão do relatório.
- Clique no ícone da **“Impressora”** para emitir o relatório.

Histórico de contrato - JOTEC - jtsvle09 - 0000007 - Mozilla Firefox
172.16.1.28/cgi-bin/jtsvle09.exe

1 Ordem de impressão
 Contrato
 Cliente
 Data

2 Contrato
Inicial
Final 9999999

3 Cod.cliente
Inicial
Final 999999

4 Data de abertura
Inicial
Final 31/12/2999

5 Tipo
 Manutenção
 Locação

6 Status
 Vigente
 Encerrado

Linhas por página 055

- Selecione a opção: **Gráfica Normal – PDF com Logotipo** e clique na **Impressora**.

Escolha do tipo de impressão - JOTEC - jttrmpr - 0000028 - Mozilla Firefox
172.16.1.28/cgi-bin/jttrmpr.exe

Via de impressão
 Local Servidor (Cups)

Configurações de impressão

visualização (o browser assume o controle da impressão)
 gráfica normal - PDF com Logotipo
 caractere normal (para impressoras matriciais e laser)
 caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)

Selecione a impressora desejada:

*Para maiores informações
consulte o:*



Suporte Eletrônico.