

RELATÓRIO DE REMARCAÇÕES SAREPRM00

Explicação: Analisa se ocorreram desmarcações de visitas ou remarcações. Através deste relatório o gestor visualiza todos os compromissos que não foram efetivados e suas justificativas.

> Para realizar esta rotina acesse o módulo: *CRM-SAC*.

Menu Geral - JOTEC - 0000098.00 - 1137 - Mozilla Firefox						
3 172.16.1.28/cgi-bin/jtgeseus.exe						
Suporte Eletrônico						a IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
Sistemas Faturamento Serviços	Faturamento	Serviços	CRM - SAC	Telemarketing	2	Acesso Rápido Compras
CRM - SAC O Telemarketing O EDI O Mala Direta O	EDI	Mala Direta	PDV	Estoque		Gera relatório por pedido Gera relatório por fornecedor Contas a Receber Emissão de duplicatas genéricas
PDV O Estoque O Compras O ELPR O	Compras	ELPR	Produção	Gerenc. de projetos	E	ELPR Saídas Gera relatório de saída Gera relatório de entrada
Produção Ø Gerenc. de projetos Ø Contas a Pagar Ø Contas a Receber Ø	Contas a Pagar	Contas a Receber	Bancos	Fluxo de Caixa		Estoque Gera relatório p/produtos Gera relatório p/receita
Bancos O Fluxo de Caixa O Centro de Custo O Exportador O	Centro de Custo	Exportador	Gestor	Importador		Gera rel. p/prod.subordinado Faturamento Empresa
Gestor O Importador O Auditor O Filiais O	Auditor	Filiais	Estatísticas & Gráficos	Fiscal	-	Produção Produtividade de máquina/homem Ordem de fabricação
SUPORTE JOTEC		TECNICO	02/12/2015	MATRIZ		Sair

Em seguida acesse: Relatório > Remarcações.

Atendimento ao Cliente - JOTEC - jtsume01 - 0000037 - Mozilla Firefox												
172.16.1.28/cgi-bin/jtsume01.exe?PROG=jotec												
Suporte Eletrônico								З				
Sistemas	<u>A</u> rquivo	A <u>t</u> ualização	<u>C</u> onsulta	R <u>e</u> latório	G <u>e</u> rador	Provas	Auditori	a CRN	/I - SAC			
Faturamento 📀 🏠		são de formulá	irio									
Serviços 🖉 Extrato atendimento por cliente												
Telemarketing O Extrato atendimento por operador												
EDI	DI Solicitação											
Mala Direta 🗸 Visitas												
Estoque Q	DV Remarcacões											
Â		N-Atendimento			Z-Solução			X-Ext.p/Operador				
G Suporte eletrônico		L-Cliente			O-Consulta Atend.			F-Menu Inicial				
Melhorando sua empresa		D-Agenda			M-Semanal							
		I-Análise Atend.			E-Ext.p/Cliente							
SUPORTE JOTEC			TECNIC	D 02,	/12/2015		MATRIZ					



Na tela seguinte, informe os campos (*Iniciais e finais*) a serem considerados, que poderão ser com base em:
(1) Data da visita, Representante, Cliente ou Supervisor. Selecione o (2) Tipo de visita (Remarcada ou Desmarcada) e clique no ícone da "Impressora" para emitir o relatório.

1	Relatório de remarcações - JOTEC - jtsule4	48 - 000000	2 - Mozilla Firefox		_									 - 0 - X
	172.16.1.28/cgi-bin/jtsule48.exe													
l						4		1						
	1		Representante			Cliente		Supervisor		Tipo de visita		2		
H		Inicial		Inicial		Ini	ial		Inicial		۲	Remarcadas	2	
		Final	31/12/2999	Final	999999	Fir	al	999999	Final	ZZZZZZZZZZ	O	Desmarcada		
						Emite	o mo	tivo da remarcação]		•	
					Lin	nhas por p	gina:	055						
	Marcar esta flag pa remarcação sa									ara qu aia no	e o motivo da relatório.			

> Na tela de impressão selecione a opção: *Gráfica normal – PDF com logotipo* para gerar o relatório.

