

## RELATÓRIO DE REMARCAÇÕES SAREPRM00

❖ **Explicação:** Analisa se ocorreram desmarcações de visitas ou remarcações. Através deste relatório o gestor visualiza todos os compromissos que não foram efetivados e suas justificativas.

➤ Para realizar esta rotina acesse o módulo: **CRM-SAC**.



➤ Em seguida acesse: **Relatório > Remarcações**.



- Na tela seguinte, informe os campos (*Iniciais e finais*) a serem considerados, que poderão ser com base em: **(1) Data da visita, Representante, Cliente** ou **Supervisor**. Selecione o **(2) Tipo de visita** (*Remarcada ou Desmarcada*) e clique no ícone da **“Impressora”** para emitir o relatório.

Data		Representante		Cliente		Supervisor		Tipo de visita	
Inicial		Inicial		Inicial		Inicial		<input checked="" type="radio"/> Remarcadas	
Final	31/12/2999	Final	999999	Final	999999	Final	zzzzzzzzzz	<input type="radio"/> Desmarcada	

Emite o motivo da remarcação

Linhas por página: 055

Marcar esta flag para que o motivo da remarcação saia no relatório.

- Na tela de impressão selecione a opção: **Gráfica normal – PDF com logotipo** para gerar o relatório.

