

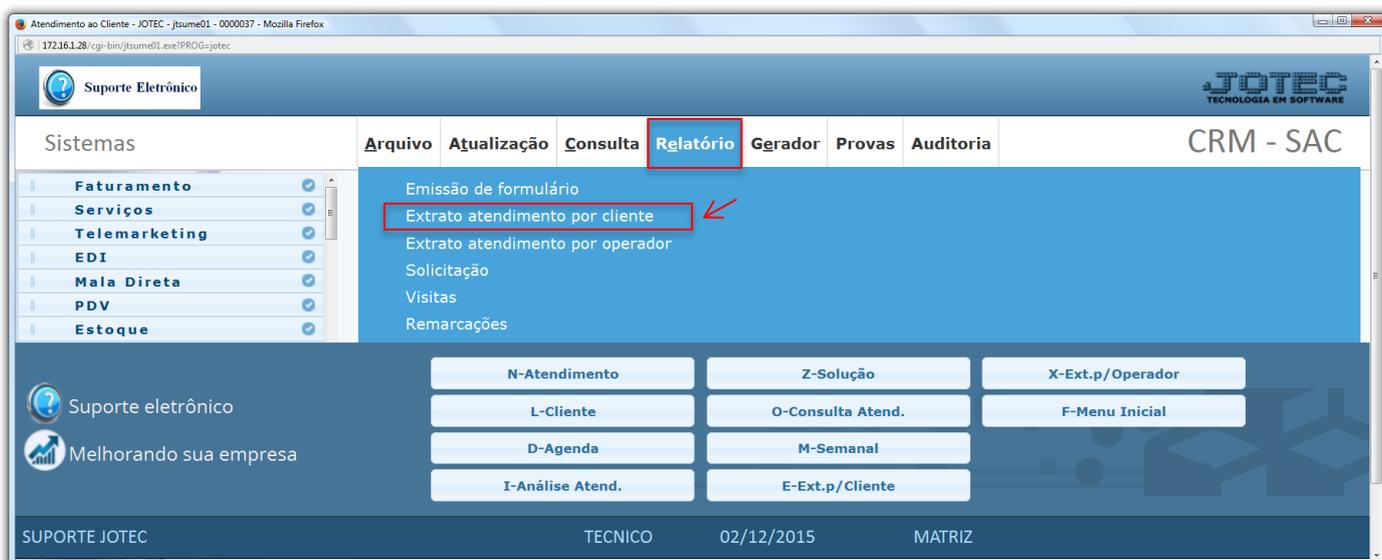
EXTRATO DE ATENDIMENTO POR CLIENTE SAREPEXAC

❖ **Explicação:** Relatórios para análises de atendimentos por clientes ou por operadores. Com a emissão destes relatórios o gestor visualizará os índices de atendimento e a qualidade aplicada por meio da auditoria.

➤ Para realizar esta rotina acesse o módulo: **CRM-SAC**.



➤ Em seguida acesse: **Arquivo > Extrato atendimento por cliente**.



- Na tela seguinte, informe os campos (iniciais e finais) a serem considerados, que poderão ser com base em: (1) **Código do cliente, Nome do cliente, Data do atendimento, Grupo de atendimento, Destino dos atendimentos** ou **Assunto dos atendimentos**. Selecione o (2) **Tipo de relatório (Sintético – Resumido ou Analítico – Detalhado)** e clique no ícone da **“Impressora”** para emitir o relatório.

- Selecionando a opção: **Gráfica normal - PDF com logotipo**, será gerado o relatório conforme abaixo:

DATA	CONTATO	GRUPO	OPERADOR	ASSUNTO	HORARIO	ORIGEM	DESTINO
CLIENTE : 000001 NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO FONE : FAX :							
27/04/2015	CONTATO	PENDENCIAS PENDENCIAS	TECNICO	GERAL	15:08 15:58	TELEFONE	OK - RESOLVIDO
SOLICITACAO Cliente solicita informacoes de uso, referente ao 'Atendimento a cliente'.							
06/05/2015	TESTE	IMPOSTOS IMPOSTOS	TECNICO	P_JURIDICA	11:11 11:12	E-MAIL	AAAAA
SOLICITACAO WWWW							
RESPOSTA : WWW							
01/06/2015	TESTE	CONSULTORIA CONSLTORIA	TECNICO	GERAL	10:34 10:37	TELEFONE	TESTE PARA GERA
SOLICITACAO TESTE GERA AGENDA							
RESPOSTA : TESTE RESPOSTA							
ORIGENS. 002 E- 001							
DESTINOS. CK 001 AAA 001 TES 001							