

GERADOR – GERA RELATÓRIO DE DESPESAS *SAEMPRLDS*

✦ **Explicação:** Os Relatórios de Despesas filtrarão todos os custos de despesas que foram gerados através de visitas e atendimentos realizados, de forma personalizada padrão JOTEC.

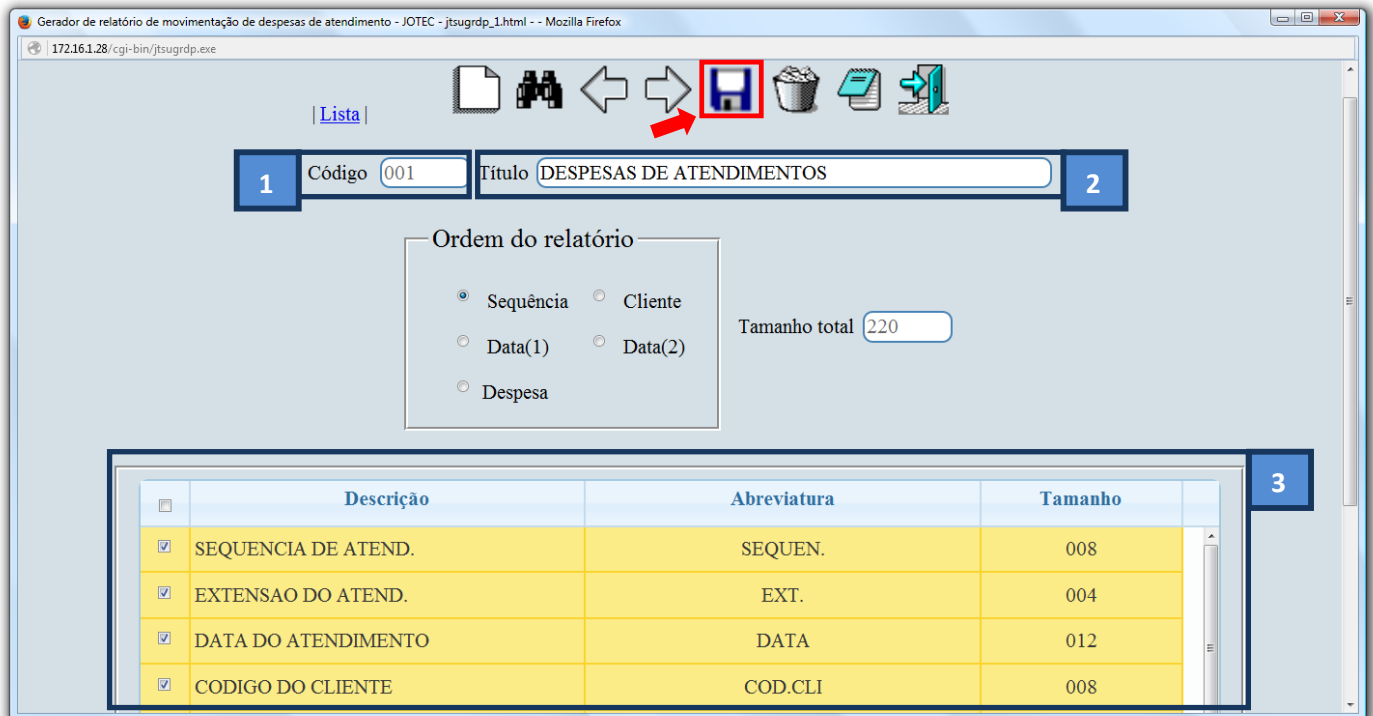
➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **CRM -SAC**.



➤ Em seguida acesse: **Gerador > Gera relatório de despesas**.



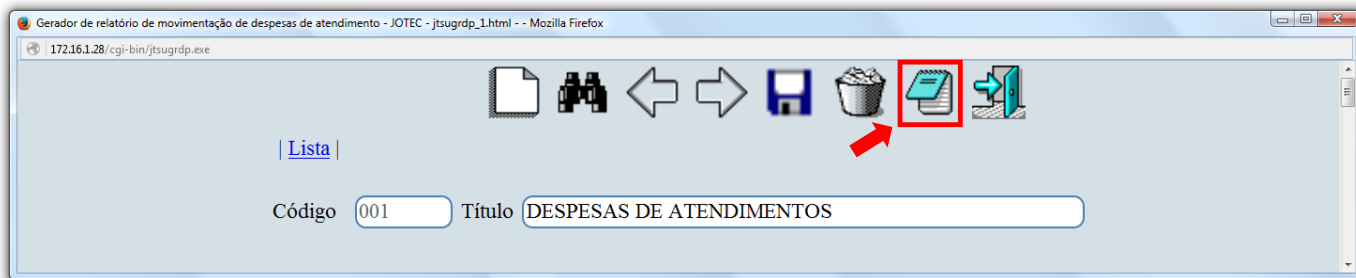
- Com a tela de “Gerador de relatório de movimentação de despesas de atendimento” aberta, informe o (1)**Código** , um (2)**Título** e selecione as (3)**Opções/Informações** desejadas que serão visualizadas no relatório a ser emitido. Depois, clique no ícone do “**Disquete**” para incluir o relatório.



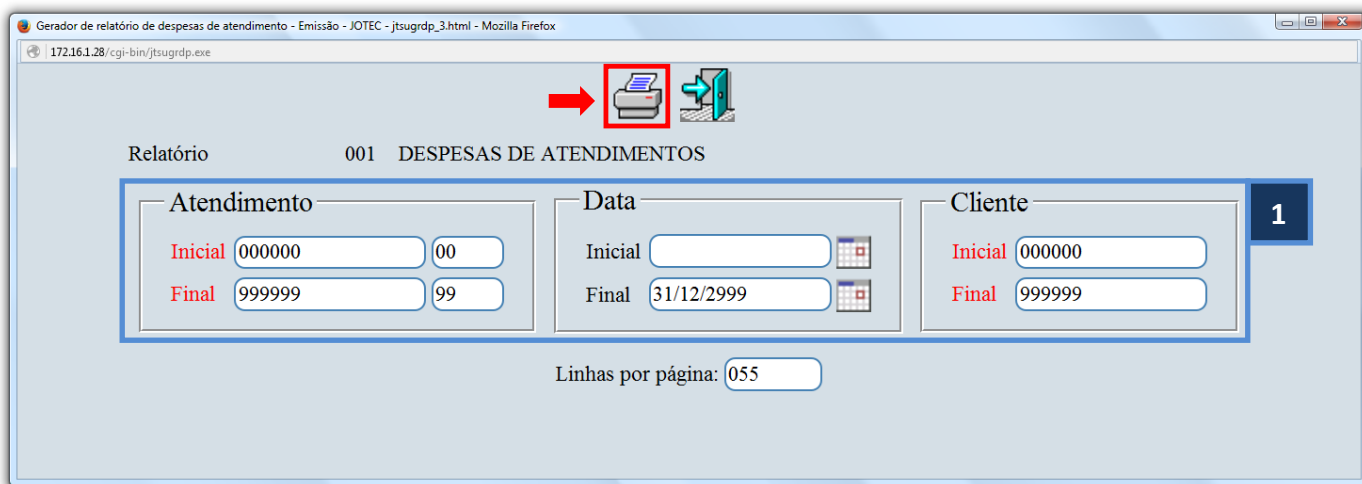
- Feita a inclusão da configuração do relatório, informe o (1)**Código** e clique no ícone do **Binóculo** para pesquisar o relatório.



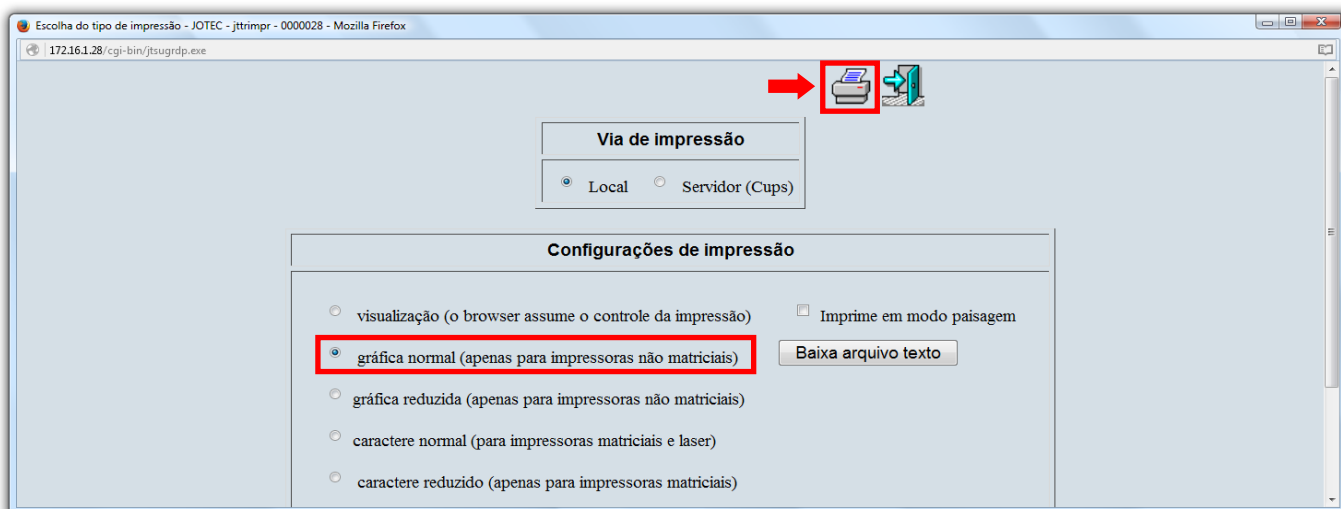
➤ Feito isso, clique no ícone do “*Bloco de Notas*”, para gerar o relatório.



➤ Será aberta a tela abaixo. Informe os (*I*)Campos desejados/necessários para a emissão do relatório. Clique no ícone da “*Impressora*” para emitir.



➤ Selecione a opção: *Gráfica Normal* e clique na *Impressora*.



➤ Será aberto o relatório desejado.