

CADASTRO DE FERIADO

- Para realizar essa operação acesse: **CRM-SAC > Arquivo > Feriado**.
- Será aberta a tela abaixo. Para cadastrar o feriado basta informar a **(1) Data do feriado**, a **(2) Descrição** do feriado e clicar no ícone do **Disquete** para salvar. Após salvar, o feriado cadastrado irá aparecer na listagem.

| [Exclusão por período](#) |

1 Data 2

Descrição

Data	Descrição
------	-----------

3

Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.