

CADASTRO DE DESPESAS SACDIDP00

✓ **Explicação:** Controle de despesas geradas pelos atendimentos e visitas realizadas.

➤ Para acessar a tela “Cadastro de Despesas”, acesse o módulo **CRM-SAC**.

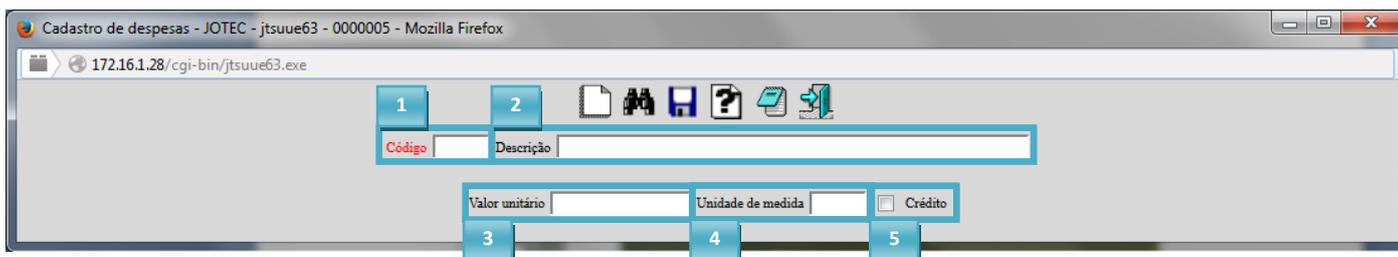


➤ Já no menu principal do módulo “CRM-SAC”, clique em “Arquivo” e depois “Despesas”.



➤ Na tela de Cadastro de Despesas você irá encontrar os campos:

- *Código (1) - “Informar o código da despesa”*
- *Descrição (2) – “Informar a descrição da despesa”*
- *Valor unitário (3) – “Informar o valor unitário da despesa”*
- *Unidade de medida (4) – “Informar a unidade de medida da despesa”*
- *Crédito (5) – “Identifica que esta despesa é um crédito e será abatida das demais despesas na movimentação”*



➤ Feito isso, clique no ícone do *Disquete* para salvar/alterar.

