

- Relatório / Pedido de compra

Para entrar na tela pedido de compra:

- Abrir menu **Relatório** na tela principal.
- Clicar no item **Pedido de compra**.
- Aparecerá a tela:

Produto	Quantidade	Valor unitário	Descrição
---------	------------	----------------	-----------

Utilizado para inclusão simples (sem controle) e listagem de pedidos de compra. Nenhuma informação será armazenada pelo módulo de Estoque. Para uma administração completa, utilizar o módulo de Compras.

Fornecedor : Informar neste campo o código do fornecedor do pedido. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

Mensagens RECEBER ATÉ AS 10 HR

Mensagens : Inserir neste campo mensagem referente ao pedidos que será impressa no relatório.

Produto	Quantidade	Valor unitário	Descrição

Lista dos produtos

do pedidos de compra : A inclusão de produtos é realizada no quadro inferior da tela (acima reproduzido) através de duplo clique ou ENTER sobre cada linha, disponibilizando uma nova janela, para excluir o item, selecionar e pressionar a tecla Delete. Abaixo demonstraremos a tela de inclusão de produtos:

Produto	<input type="text" value="0"/>
Descrição	<input type="text" value="PRODUTOS TESTE"/>
Quantidade	<input type="text" value="10,00000"/>
Valor unitário	<input type="text" value="1,00"/>
<input type="button" value="Atualiza"/> <input type="button" value="Cancela"/>	

Produto : Informar neste campo o produto do pedido de compra. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

Descrição : Neste campo informar a descrição do produto, preenchimento apenas para pesquisa. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

Quantidade : Definir neste campo a quantidade do produto que será comprada.

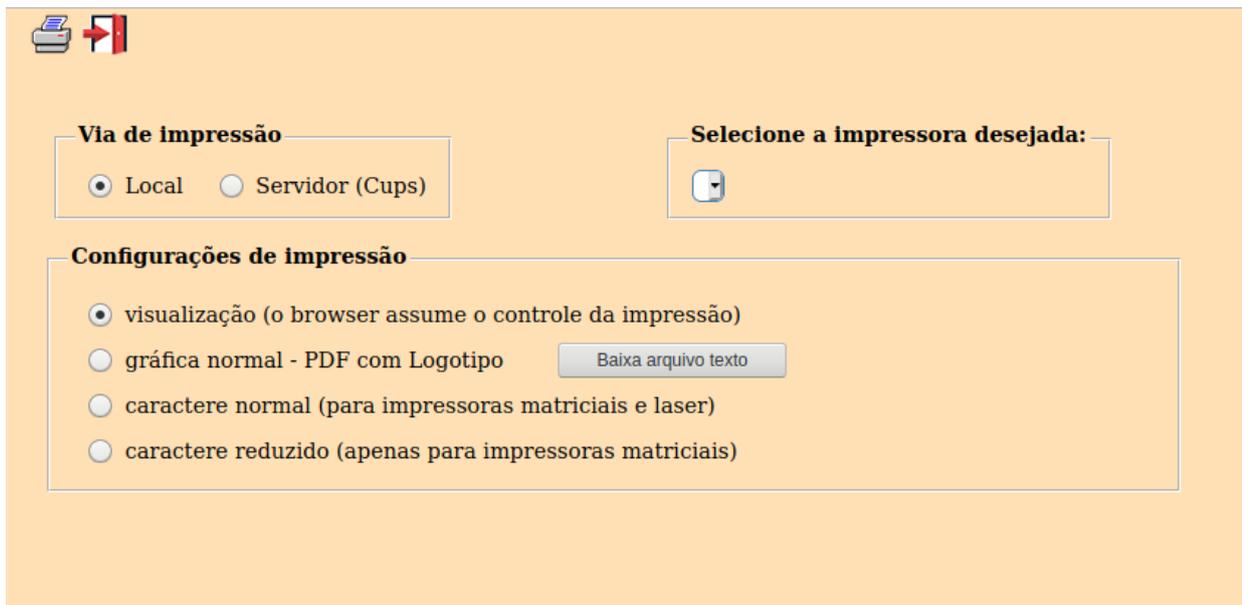
Valor unitário : Definir neste campo o valor unitário do produto a ser comprado.

Clicar neste botão para atualizar o produto na lista.

 Cancela

Clicar neste botão para retornar a tela anterior.

-Ao clicar no ícone **Emite**, será aberto a seguinte tela para selecionar o tipo de impressão:



Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão): Selecionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter normal.

Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.

Caracter normal (para impressoras matriciais e laser): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais): Selecionada esta opção o relatórios será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Selecione a impressora desejada: Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

Imprime em modo paisagem: Seleccionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.

Após seleccionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.

Baixa arquivo texto

Ao clicar neste botão, o usuário terá a opção de salvar o arquivo em uma pasta/diretorio de sua escolha. Abaixo mostraremos como será exibida a tela do arquivo texto gerado, conforme segue:

```
=====
S U P O R T E                               JTETLE18      01/06/2021    11:39
=====
                P E D I D O   D E   C O M P R A
=====
FORNECEDOR:000001 - AMONEX DO BRASIL IND. E COM. LTDA      FONE .: 06612-060   43   FAX : 5.042/0001-9   TELEX :
ENDereco : 26 JARDIM A                                       CIDADE: JANDIRA      EST.: SP   CEP.: 06612
CODIGO INTERNO      COD.REFERENCIA FORN. DENOMINACAO      UNID. QTDE.PEDIDA   VAL.UNITARIO      VAL. TOTAL
-----
0-0                LOTE                                     UND      10,00000          1,00           10,00
0-00               TESTADO                                     BR       10,00000          1,00           10,00
0                  7898946495348   PRODUTOS TESTE      POT      10,00000          1,50           15,00
                T O T A L   G E R A L   D O   P E D I D O  =====> 00000000000000030          35,00
=====
```

RECEBER ATÉ AS 10 HR

Na tela acima o usuário deverá clicar no item do menu "Arquivo" e após em "Salvar como", onde será exibida outra tela em que o usuário poderá seleccionar a pasta para salvar o arquivo, conforme abaixo.

