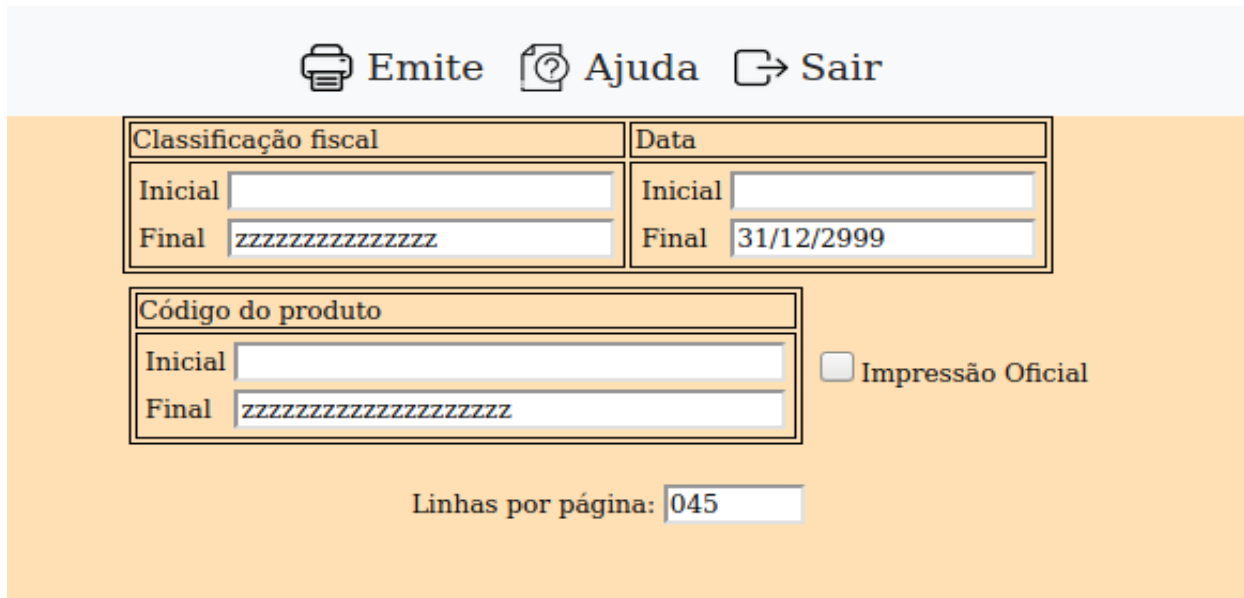


- Relatório DIPI / Registro de controle produção e estoque

Para entrar na tela registro de controle produção e estoque:

- Abrir menu **Relatório DIPI** na tela principal.
- Clicar no item **Reg.controla produção/estoque**.
- Aparecerá a tela:



Emite Ajuda Sair

Classificação fiscal		Data	
Inicial		Inicial	
Final	ZZZZZZZZZZZZZZZZ	Final	31/12/2999

Código do produto	
Inicial	
Final	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ

Impressão Oficial

Linhas por página: 045

Classificação fiscal : Neste campo informar a classificação fiscal inicial e final a ser considerada na impressão. Caso desejar considerar todas as classificações, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com letras Z, conforme o padrão informado pelo sistema.

Data : Informar neste campo a data de movimentação inicial e final a ser considerada na emissão. Caso desejar considerar todas as datas, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com a data padrão informada pelo sistema.

Código do produto : Informar neste campo o código do produto inicial e final a ser considerada na emissão. Caso desejar considerar todos os produtos, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com a data padrão informada pelo sistema.

Impressão Oficial : Selecionado esta opção, será executado a impressão em modo oficial, utilizando o contador de folhas localizado no cadastro da empresa. (Registro de inventário mod.3 - Indústria)

Linhas por página : Informar neste campo a quantidade de linhas por página que será considerado na emissão ,do relatório. Este campo terá o valor de "055" linhas pré-definido pelo sistema.

-Ao clicar no ícone **Emite**, será aberto a seguinte tela para selecionar o tipo de impressão:

Via de impressão

Local Servidor (Cups)

Selecione a impressora desejada:

Configurações de impressão

visualização (o browser assume o controle da impressão) Imprime em modo paisagem

gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais)

gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais)

caractere normal (para impressoras matriciais e laser)

caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)

Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão): Selecionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter normal.

Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.

Caracter normal (para impressoras matriciais e laser): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais): Selecionada esta opção o relatórios será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Selecione a impressora desejada: Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

Imprime em modo paisagem: Seleccionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.

Após seleccionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.

Baixa arquivo texto

Ao clicar neste botão, o usuário terá a opção de salvar o arquivo em uma pasta/diretorio de sua escolha. Abaixo mostraremos como será exibida a tela do arquivo texto gerado, conforme segue:

```


=====
                                REGISTRO DE CONTROLE DA PRODUCAO E DO ESTOQUE
=====
FIRMA ....: SUPORTE JOTEC
INSC. EST.: 442.031.032.110      C.N.P.J.....: 49317506000118
FOLHA ....: 209                  PERIODO ....: / / A 31/12/2999
* D O C U M E N T O * * L A N C A M E N T O * *
                                ENTRADAS E SAIDAS
                                *
CODIGO DE ENTRADAS E SAIDAS
1. NO PROPRIO ESTABELECIMENTO
2. EM OUTRO ESTABELECIMENTO
3. DIVERSOS
=====
ESPECIE SERIE NUMERO      CODIFICACAO
                                DATA      DIA  CONTABIL  FISCAL E/S COD  QT.PRODUTO  VALOR      I.P.I.  ESTOQUE  OBSERV.
=====
KB      001  0000000130  28/04/2020  28
                                S  1      20,00000      617,36      0,00      100,00000
                                * * * T O T A L =====> E
                                S                                6.283,78      0,00
                                S                                3.196,94      0,00

PRODUTO:TNT04      AMONIA      CLAS.FISCAL : 8714.99.90      UNIDADE:L      100,00000
KBCOM  001  0000000103  05/02/2020  05      S  1      1,00000      27,28      0,00      99,00000
KBCOM  001  0000000105  05/02/2020  05      S  1      2,00000      54,56      0,00      96,00000
KBCOM  001  0000000104  05/02/2020  05      S  1      1,00000      27,28      0,00      98,00000
NFE    004  0003434343  05/02/2020  05      1.1.1.001.00001 1101 E  2      100,00000      2.728,12      0,00      100,00000
KB      001  0000000130  28/04/2020  28      S  1      1,00000      27,28      0,00      95,00000
                                * * * T O T A L =====> E
                                S                                2.728,12      0,00
                                S                                136,40      0,00
=====
    
```

Na tela acima o usuário deverá clicar no item do menu "Arquivo" e após em "Salvar como", onde será exibida outra tela em que o usuário poderá seleccionar a pasta para salvar o arquivo, conforme abaixo.

Salvar como ✕

Nome: 13473215.TMP

← jotecadm Área de Trabalho Documentos → 

Nome	Tamanho	Modificado
------	---------	------------

Documento de Texto ▾

Cancelar Salvar