

Cliente

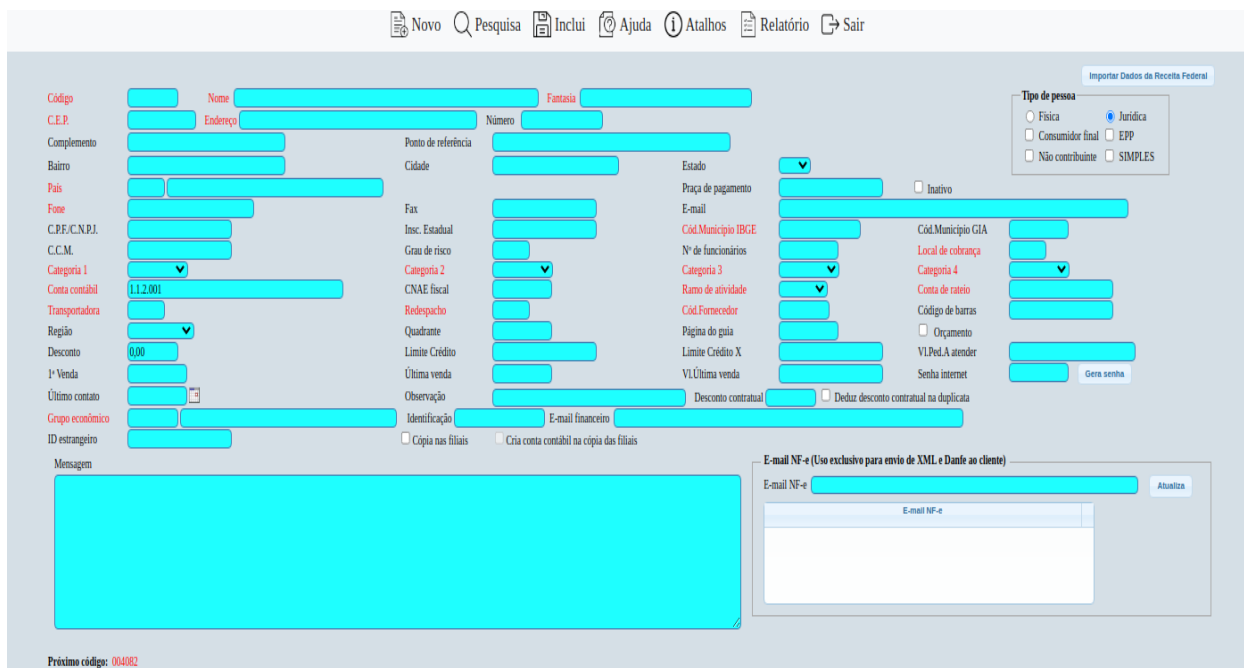
Para entrar no emissão do termo de abertura/encerramento:

- Abrir menu **Arquivo** na tela principal.

The screenshot displays the JOTEC software interface. At the top, the browser address bar shows 'Menu Orçamentos e Custos - JOTEC - jtcsme01 - 0000006 - Chromium'. The main header features the JOTEC logo and the text 'TECNOLOGIA EM SOFTWARE'. Below the header, there are navigation tabs: 'Sistemas', 'Arquivo', 'Atualização', 'Consulta', and 'Relatório'. The 'Arquivo' tab is selected, and a dropdown menu is visible, listing various system modules such as 'Faturamento', 'Serviços', 'CRM - SAC', 'Telemarketing', 'EDI', 'Mala Direta', 'PDV', 'Estoque', 'Compras', 'ELPR', 'Produção', 'Gerenc. de projetos', 'Contas a Pagar', 'Contas a Receber', 'Bancos', 'Fluxo de Caixa', 'Centro de Custo', 'Exportador', 'Gestor', 'Importador', 'Auditor', and 'Filiais'. To the right of the dropdown, the 'Orçamentos e Custos' section is visible, containing a 'Cadastros' menu with options like 'Empresa', 'Orçamentos', 'Produtos', 'Cliente', 'Máquinas', 'Homens', 'Processos', and 'Receitas'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'O-Orçamento' and 'F-Menu Inicial'. The footer includes the text 'SUPORTE JOTEC', the user name 'CARLOS', the date '08/07/2021', and the location 'MATRIZ'.

- Clicar no item **Cliente**

- Aparecerá a tela:



Ícones e teclas de atalho da tela:

Clicar ou pressionar Shift+F3 ou Esc = fim.

Ícones e teclas de atalho da tela:

Clicar ou pressionar Shift+F5 para limpar a tela e incluir novo registro.

Clicar ou para inclusão pressionar Shift+F6 e para alteração pressionar Shift+F8.


Clicar ou pressionar Shift+F7 para efetuar a pesquisa de um registro ou clicar na opção desejada no menu.

Clicar ou pressionar Shift+PageUp para pesquisar o registro anterior.

Clicar ou pressionar Shift+PageDown para pesquisar o registro posterior.

Clicar ou pressionar Shift+F9 para excluir um registro.

Clicar para emitir relatório.

Clicar  ou pressionar Shift+F2 para efetuar a impressão do relatório.

Clicar  ou pressionar Shift+F3 ou Esc = Fim.

Clicar  para consultar o manual desta tela.

Nos campos em que constar o ícone da lupa  será possível efetuar pesquisa.