

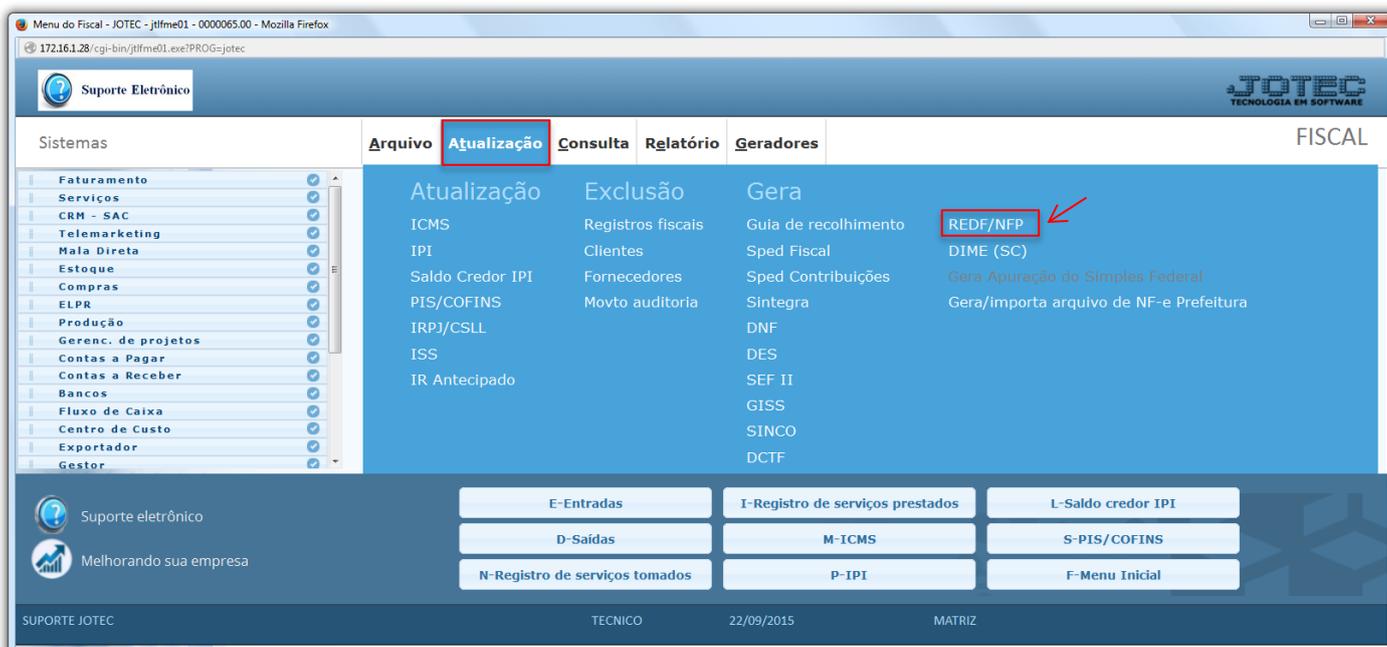
REGISTRO ELETRÔNICO DE DOCUMENTO FISCAL – REDF / NFP LFEMMRDNP

❖ **Explicação:** Realiza a emissão do arquivo REDF / NFP (Registro Eletrônico de Documentos Fiscais).

➤ Para realizar esta rotina acesse o módulo: **Fiscal**.



➤ Em seguida acesse: **Atualização > REDF / NFP**.



- Será apresentada a tela abaixo. A emissão do arquivo poderá ser realizada com base nos (1) *Pedidos, Notas Fiscais* ou *Data de emissão*, informe uma das opções, inicial e final, marque uma das (2) *Flags* de acordo com a necessidade e clique em **OK**.

The screenshot shows a web browser window with the URL '172.16.1.28/cgi-bin/jtfgm41.exe'. The main content area contains three columns of input fields:

- Pedido:** Inicial (empty), Final (9999999/99)
- Nota fiscal:** Inicial (empty), Final (999999)
- Data de emissão:** Inicial (01/08/2015), Final (31/08/2015)

Below the input fields are two checkboxes:

- Considera NF com valor igual ou superior à R\$ 1.000,00 (Mil Reais)
- Considera todas NFs

A red box highlights the 'OK' button in the top right corner of the application area.

- Confirme a emissão do relatório.

The screenshot shows the same web browser window as above, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box contains the text 'Confirma emissão do relatório?' and two buttons: 'OK' and 'Cancelar'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

- Será gerado o arquivo em formato TXT.

```

10|1.00|01141767000101|01/08/2015|31/08/2015
20|3||033567|21/08/2015|99999999000111|10,00|0,00|0,00|0,00|0,00|10,00|11|111111|210,00|0,00
21|1|PRODUTO ACABADO|2|PRODUTO ACABADO|PC|1,000|10,00|10,00
90|1|1|0|10,00
  
```

Para maiores informações
consulte o:
 **Suporte Eletrônico.**