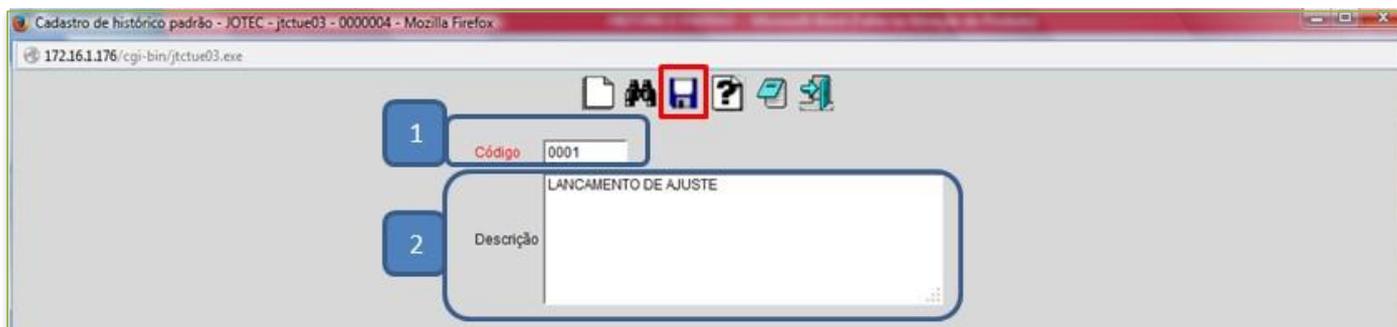


CADASTRO DE HISTÓRICO PADRÃO

- *Acesse: Contabilidade > Arquivo > Histórico padrão:*



- Aparecerá a seguinte tela:



- Informe o (1) *Código* de sua preferência, a (2) *Descrição* e clique no *disquete* para salvar.