

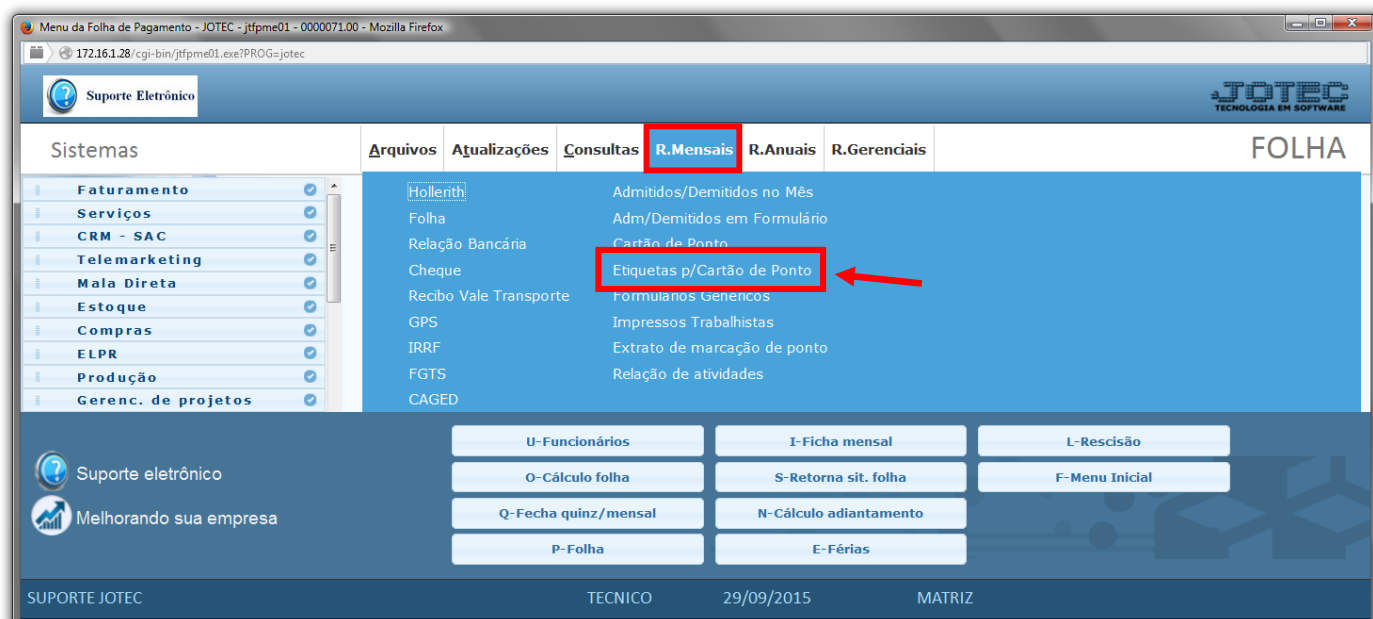
RELATÓRIO / EMISSÃO DE ETIQUETAS DE MARCAÇÃO DE PONTO *FPEMMP*

✦ **Explicação:** Emite etiqueta do registro de funcionário para CTPS e etiqueta para cartão de ponto.

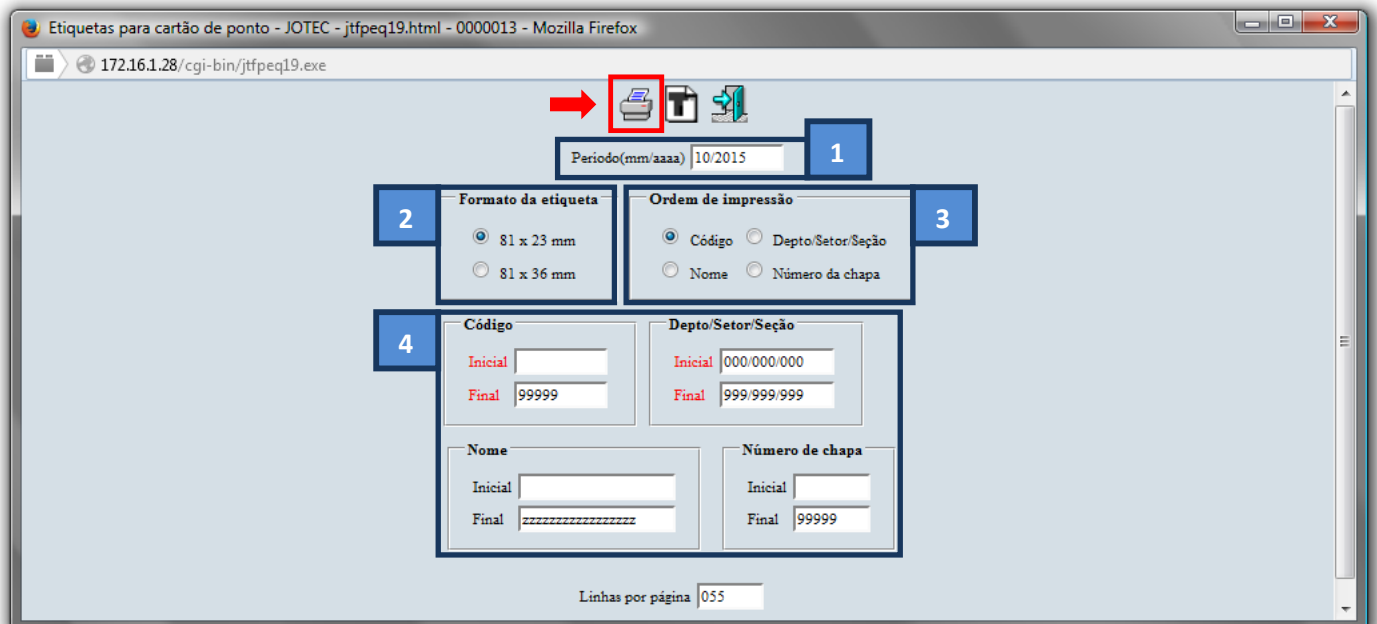
➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Folha de Pagamento**.



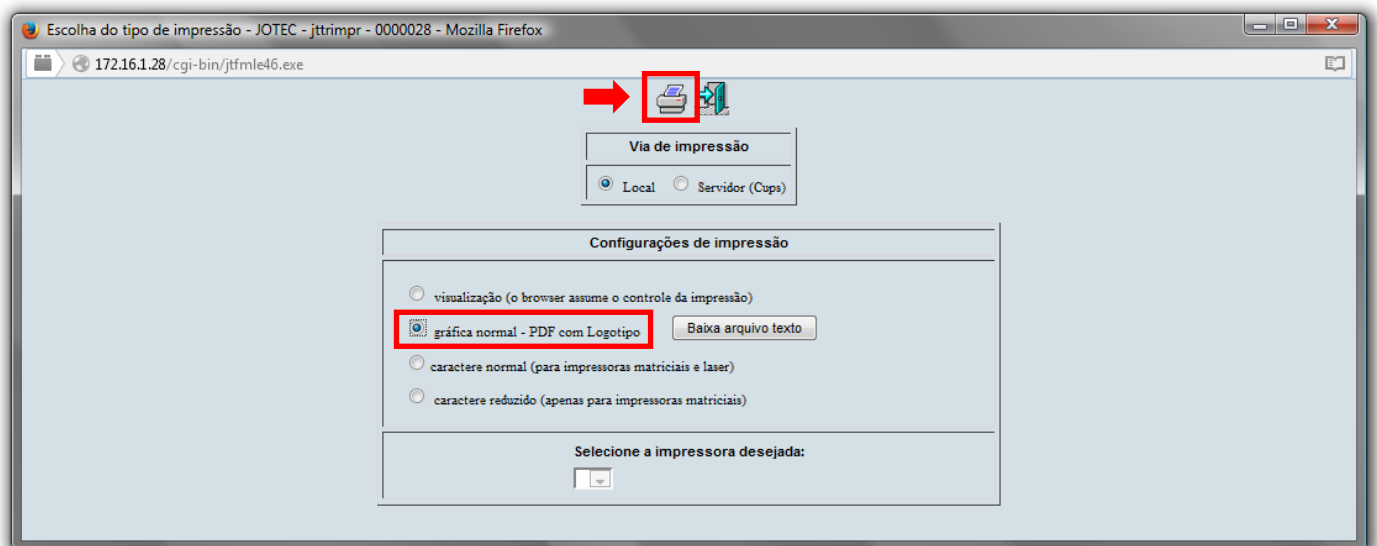
➤ Em seguida acesse: **R.Mensais > Etiquetas p/ Cartão de Ponto**.



- Já com a tela de “Etiquetas para cartão de ponto” aberta, informe o (1)*Período(mm/aaaa)* a considerar.
 - Selecione o (2)*Formato da etiqueta* “81x23mm ou 81,36mm” e selecione a (3)*Ordem de impressão* desejada.
 - Nos (4)*Campos* “Código”, “*Depto/Setor/Seção*”, “Nome” e “Número de chapa” preencha as informações necessárias para a emissão do relatório.
- Clique no ícone da “**Impressora**” para emitir o relatório.



- Selecione a opção: **Gráfica Normal – PDF com Logotipo** e clique na **Impressora**.



Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.