

## RELATÓRIO DE CRÉDITO DO PIS/COFINS

Para entrar no Relatório de crédito do PIS/COFINS:

- Abrir menu **Relatório** na tela principal.
- Clicar no item **Relatório de crédito do PIS/COFINS**.
- Aparecerá a tela:

Emite Sair

Impressão

PIS

COFINS

Período

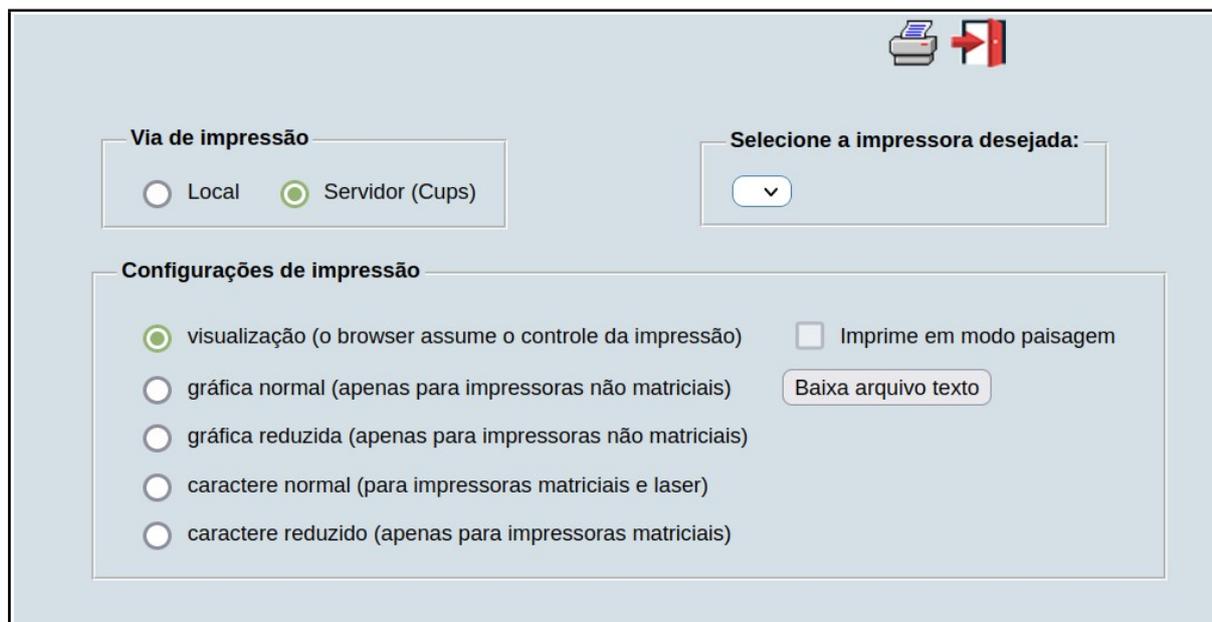
Inicial

Final 31/12/2999

Linhas por página 055

- Preencha os campos de acordo com o que é desejado exibir no relatório.
- Ao clicar no ícone **Emite** será exibido a seguinte tela para informar os parâmetros desejados:

Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.



### Tipo de impressão :

- **Visualização (o browser assume o controle da impressão):** Seleccionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.
- **Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais):** Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter normal.
- **Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais):** Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.
- **Caracter normal (para impressoras matriciais e laser):** Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.
- **Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais):** Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

- **Selecione a impressora desejada:** Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

Após selecionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.