

CADASTRO DE TIPO DE ANEXOS

Explicação: Neste cadastro a empresa define os tipos de arquivos e validade, para anexar arquivos em formato pdf no cadastro dos clientes.

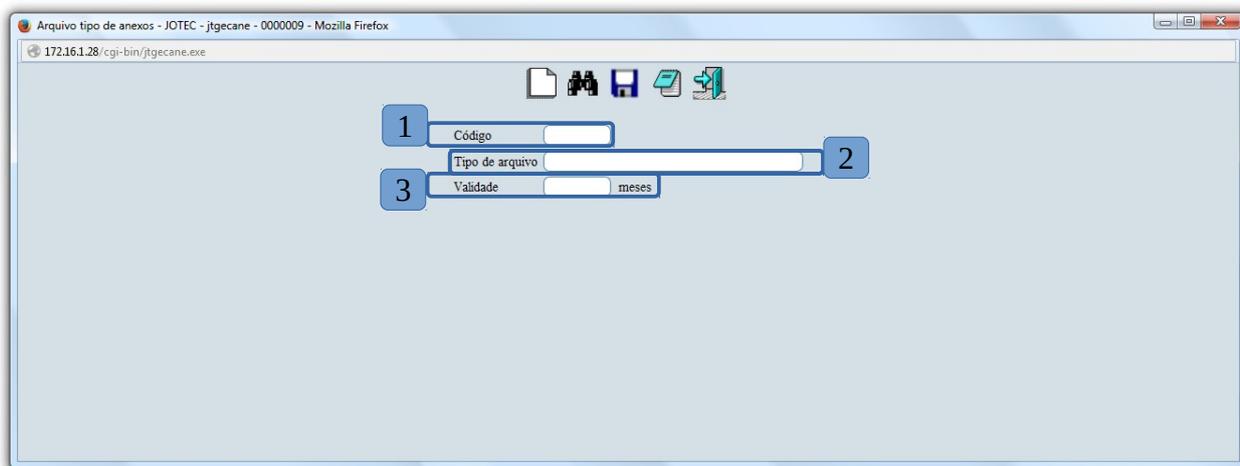
- Para realizar este cadastro acesse o módulo: **Fiscal**.



- Em seguida acesse: **Arquivo > Tipo de Anexos**.



- Será aberta a tela abaixo. Nesta tela basta informar um **(1) Código para o arquivo**, informar o **(2) Tipo de arquivo**, a **(3) Validade do anexo**. Clique do Disquete para incluir.



The screenshot shows a web browser window titled "Arquivo tipo de anexos - JOTEC - jtgecane - 0000009 - Mozilla Firefox". The address bar shows "172.161.28/cgi-bin/jtgecane.exe". The main content area contains a form with three input fields: "Código" (labeled 1), "Tipo de arquivo" (labeled 2), and "Validade" (labeled 3) with a unit "meses". A floppy disk icon is visible above the fields.

- Depois disso, basta acessar o cadastro do cliente para inserir os anexos.