

Cód.func. : Informar neste campo o código de funcionário inicial e final a ser considerado na exportação de dados. Caso desejar considerar todos os códigos disponíveis, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com números 9, conforme o padrão informado pelo sistema.

Nome : Informar neste campo o nome do funcionário inicial e final a ser considerado na exportação de dados. Caso desejar considerar todos os funcionários disponíveis, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com letras z , conforme o padrão informado pelo sistema.

Código do evento : Nesta lista serão exibidos os eventos cadastrados no módulo folha de pagamento no item "Tabela de eventos".

Marca todos : Selecionar esta opção para definir que serão selecionados todos os eventos da tabela.

Gera tabela : Clicar neste botão para gerar que seja gerado um arquivo com código e descrição dos eventos.

Exporta um evento por linha : Selecionar esta opção para que seja exportado um evento por linha, isto implicará na repetição dos dados dos funcionários.

Depto/Setor/Seção : Informar neste campo o código do departamento, setor e seção inicial e final a ser considerado na exportação de dados. Caso desejar considerar todos os códigos disponíveis, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com números 9, conforme o padrão