

RELATÓRIO / EMITE DUMP

Para entrar na tela de exportação de Emite DUMP :

- Abrir menu **Relatório** na tela principal.
- Clicar no item **Emite DUMP**.
- Aparecerá a tela:

Explicação

Este programa é utilizado para o envio da documentação de acompanhamento dos arquivos solicitados pela Instrução Normativa SRF nº 86, de 22/10/2001. Tem a função de emitir o DUMP de um arquivo txt (30 primeiros e 30 últimos registros do arquivo), emitir e gravar o relatório de acompanhamento.

Arquivo Procurar... Nenhum arquivo selecionado. Gera relatório de acompanhamento

Dados do relatório de acompanhamento

CNPJ da empresa Loc.(cidade)entrega
Nome da empresa Data de entrega
Descrição do arquivo

Dados do contribuinte/responsável ou preposto

Nome CPF
Fone Fax
E-mail

Meio físico de entrega

CD Transmissão direta
 Disquete Rede local (LAN)
 Outros (especificar)

Dados do respons. técnico pela geração do arquivo:

Nome CPF
Fone Fax
E-mail

Quantidade volumes
N. págs. do arq. lay-out
Tam. arq. em bytes
Outros parâmetros

Imprime

Explicação : Este programa é utilizado para o envio da documentação de acompanhamento dos arquivos solicitados pela Instrução Normativa SRF nº 86, de 22/10/2001.

Tem a função de emitir o DUMP de um arquivo txt (30 primeiros e 30 últimos registros do arquivo), emitir e gravar o relatório de acompanhamento.

Arquivo : Informar o nome do arquivo com extensão TXT, referente ao qual serão gerados o DUMP e o relatório de acompanhamento. Para consultar um destes arquivos clicar no botão "Procura".

Os arquivos no formato texto utilizados pelo Emissão do DUMP deverão ser gerados através dos itens localizados no menu "Exportação", para maiores esclarecimento sobre as informações que serão utilizadas na geração do arquivo, consultar a lei que define os parâmetros para a entrega do DUMP.

Gera relatórios com acompanhamento : Selecionar esta opção para gravar e emitir o relatório de acompanhamento.

CNPJ da empresa : Informar neste campo o número de CNPJ da empresa.

Nome da empresa : Informar neste campo o nome da empresa.

Descrição do arquivo : Informar neste campo a descrição do arquivo TXT, ao qual o relatório e o DUMP se referem.

Loc.(cidade) entrega : Informar neste campo a localização (cidade), onde será entregue o arquivo DUMP e o relatório de acompanhamento.

Data de entrega : Informar neste campo a data de entrega do arquivo DUMP e o relatório de acompanhamento.

Dados do contribuinte / responsável ou preposto: Nome: Informar neste campo o nome do contribuinte.

CPF: Informar neste campo o CPF do contribuinte.

Fone: Informar neste campo o telefone contribuinte.

Fax: Informar neste campo o fax do contribuinte.

E-mail: Informar neste campo o E-mail do contribuinte.

Meio físico de entrega : CD : Selecionar esta opção, se o arquivo for entregue através de "CD".

Disquete: Selecionar esta opção se o arquivo for entregue em "disquete".

Transmissão direta: Selecionar esta opção se o arquivo for entregue através de transmissão direta.

Rede local (LAN): Selecionar esta opção se o arquivo for entregue através da rede local (LAN).

Outros (especificar): Selecionar esta opção se o arquivo for entregue sobre outro tipo de meio físico. Informar neste campo o tipo do meio físico requerido.

Dados do respons. técnico pela geração do arquivo: Nome: Informar neste campo o nome do responsável técnico pela geração do arquivo.

CPF: Informar neste campo o CPF do responsável técnico pela geração do arquivo.

Fone: Informar neste campo o telefone do responsável técnico pela geração do arquivo.

Fax: Informar neste campo o fax do responsável técnico pela geração do arquivo.

E-mail: Informar neste campo o e-mail do responsável técnico pela geração do arquivo.

Quantidades de volume : Informar neste campo a quantidade de volumes (CD's, disquete) que o arquivo ocupa.

N. págs. do arq. lay-out : Informar neste campo a quantidade de páginas que a descrição do lay-out do arquivo tem.

Tam. arq. em bytes : Informar neste campo o tamanho do arquivo em bytes.

Outros parâmetros : Informar neste campo os parâmetros técnicos necessários à leitura do arquivo.

- Ao clicar no ícone **Emite**, será exibida a seguinte tela para selecionar o tipo de impressão :

Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão): Selecionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter normal.

Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.

Caracter normal (para impressoras matriciais e laser): Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais): Seleccionada esta opção o relatórios será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Selecione a impressora desejada: Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

Imprime em modo paisagem: Seleccionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.

Após selecionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.