

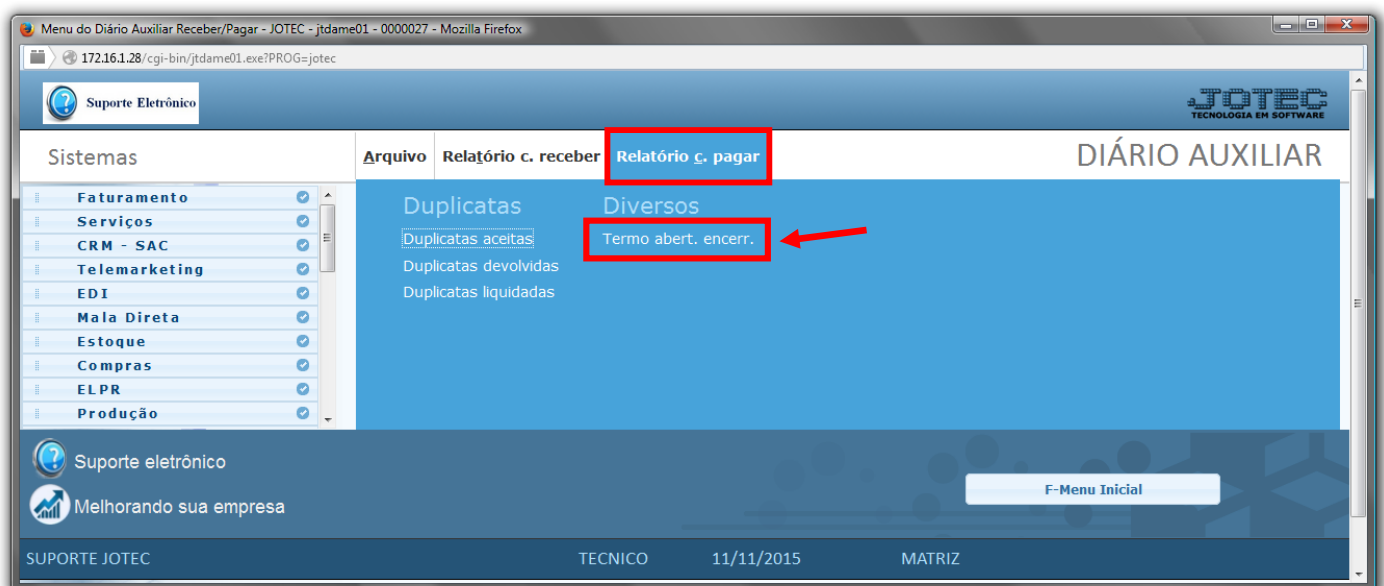
RELATÓRIO PAGAR Impressão do Termo de Abertura e Encerramento *DAREDDPER*

✦ **Explicação:** Essa rotina tem a função de imprimir o “Termo de abertura e encerramento”.

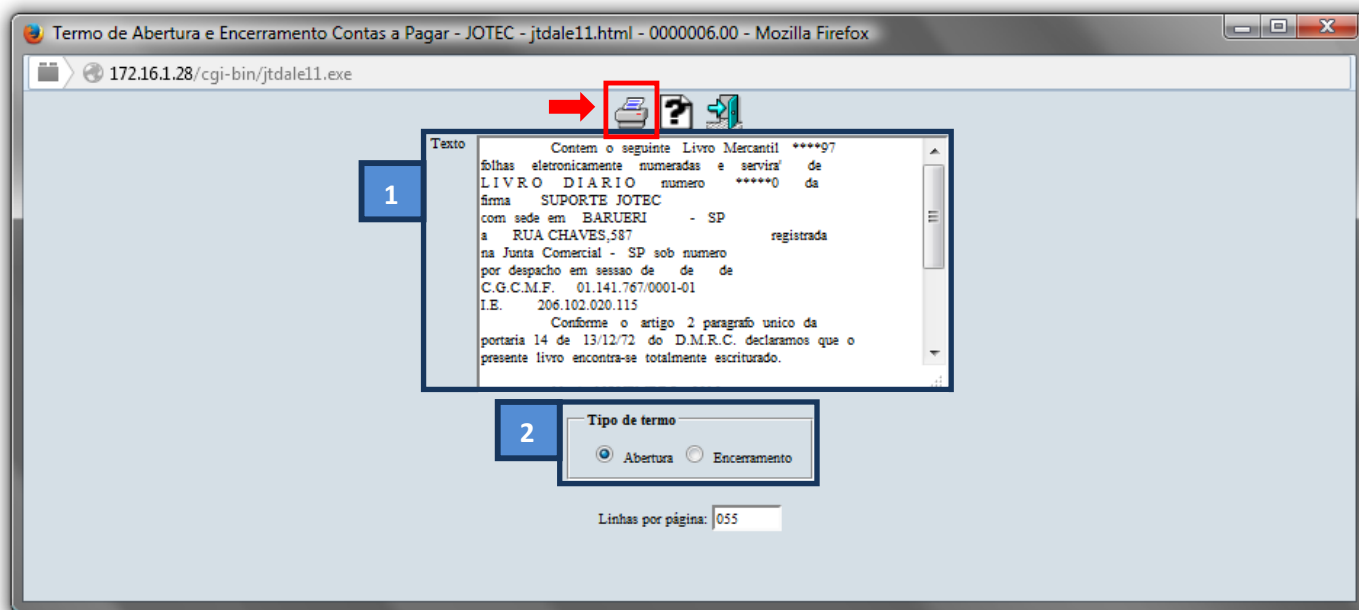
➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: *Diário Auxiliar*.



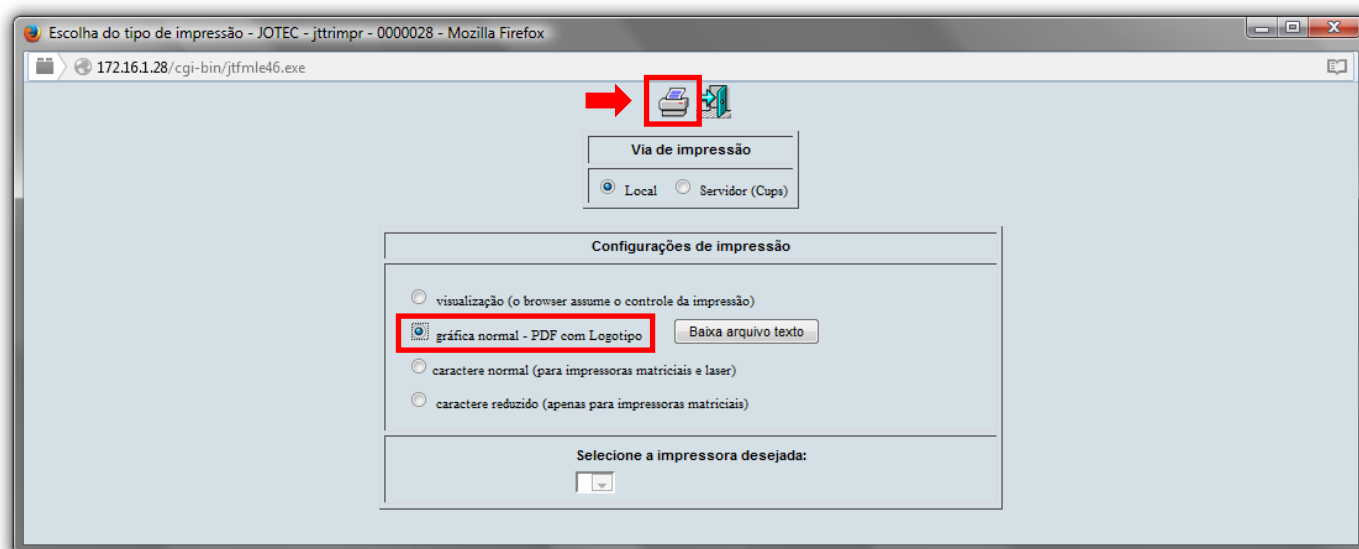
➤ Em seguida acesse: *Relatório ç. pagar > Termo abert. encerr.* .



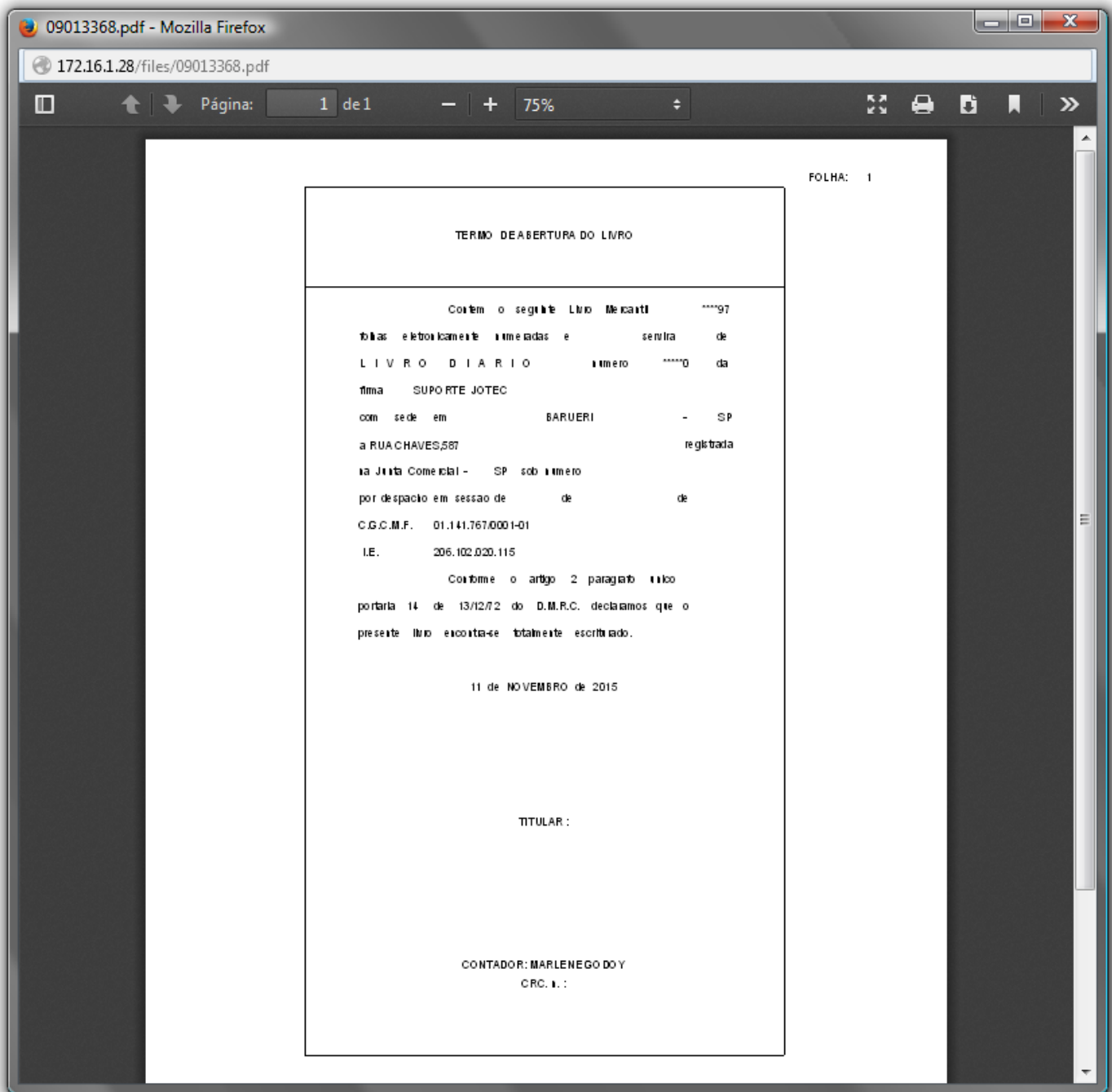
- Será aberta a tela de “*Termo de Abertura e Encerramento Contas a Pagar*”.
- No campo (1)*Texto*, você poderá inserir o texto que será impresso ou editá-lo.
- Selecione qual será o (2)*Tipo de termo*, se “Abertura” ou “Encerramento” a ser considerado na emissão do relatório.
- Clique no ícone da “*Impressora*” para emitir o relatório.



- Selecione a opção: *Gráfica Normal – PDF com Logotipo* e clique na *Impressora*.



➤ *Será aberta a tela com o relatório desejado.*



Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.