

## ARQUIVO/ ATENDIMENTOS

Para entrar na tela de Atendimentos:

- Abrir menu Arquivo na tela principal.
- Clicar no item **Atendimentos**:
- Aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows the 'Atendimentos' screen in the JOTEC software. The interface includes a top navigation bar with icons for 'Novo', 'Pesquisa', 'Inclui', 'Ajuda', 'Relatório', and 'Sair'. Below this is a menu bar with various options like 'D-Dados cliente', 'T-Atualiza cliente', 'S-Soluções', 'G-Agenda', 'P-Pedidos telemarketing', 'E-Extrato atendimento', 'V-Visita', 'R-Proposta', 'A-Despesas', 'X-Extrato de atendimento por destino', 'F-Pedido Faturamento', and 'M-Ordem de serviço'. The main area contains several input fields for 'Seq', 'Cliente', 'Grupo', 'Assunto', 'Data', 'Contato', 'Operador', 'E-mail', 'Usuário', 'Origem', and 'Destino'. There are also sections for 'Hora contratada' (Description, Hora contratada), 'Agenda' (Data, Início, Final, Horário, Intervalo), and 'Solicitação' (Resposta, Materiais enviados). At the bottom, there are checkboxes for 'Bdoluções', 'Solicitação devolvida', and 'Alteração importante', and a table with columns for 'Data', 'Seqüência', 'Cliente', 'Solicitação', and 'Operador'.

- Preencha as informações necessárias e clique em **Inclui**.