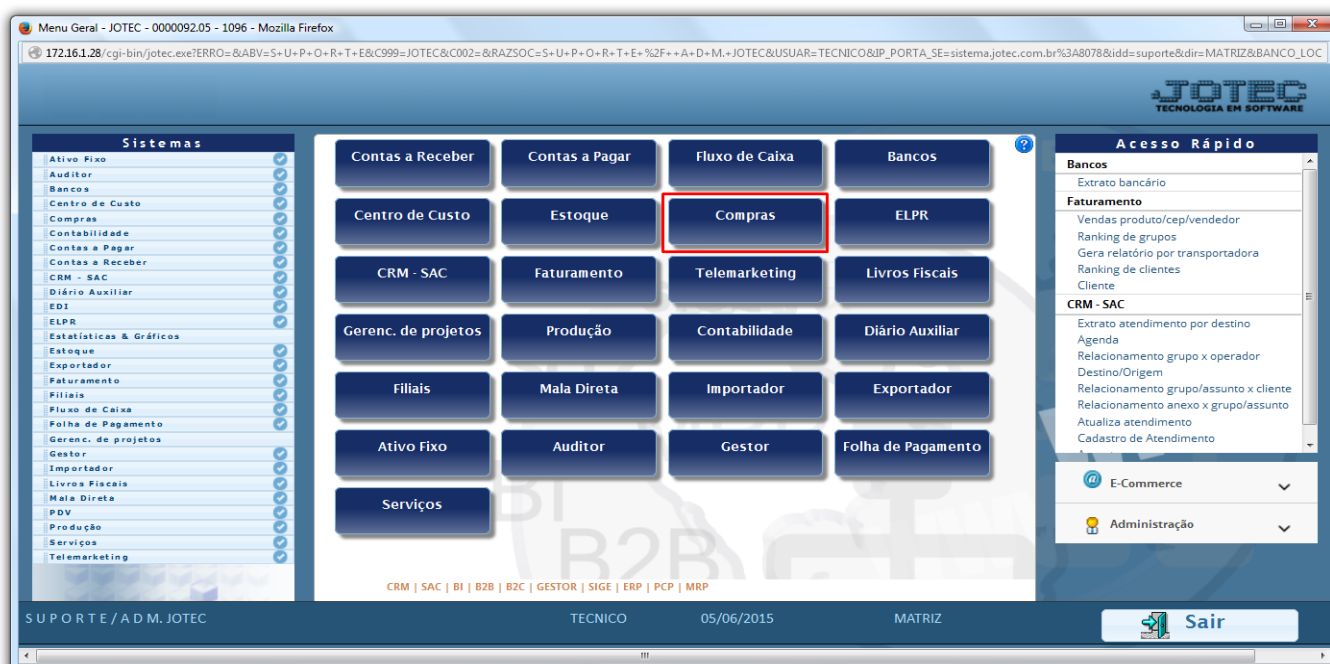


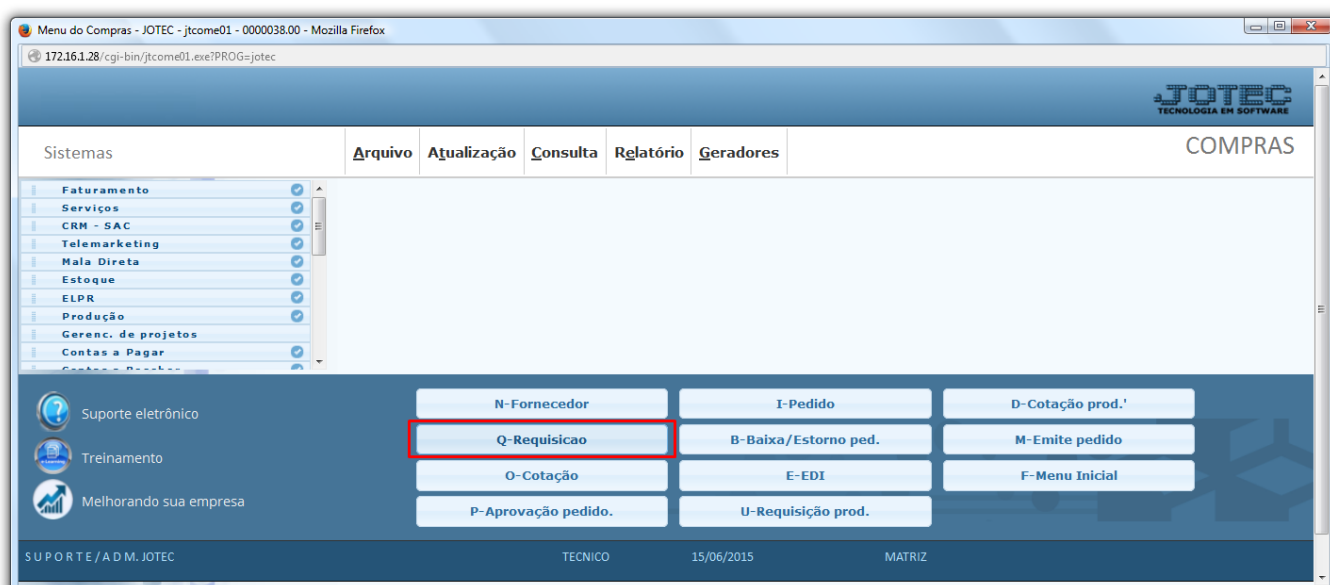
INTEGRAÇÃO DE REQUISIÇÕES, COTAÇÕES E PEDIDOS COATPINPC

- ✓ **Explicação:** Por ser um sistema totalmente integrado, o usuário tem a opção de utilizar o passo a passo do processo de compras, ou seja: criar uma ou mais requisições; vincular uma ou mais requisições a uma cotação; vincular uma ou mais cotações ao Pedido de Compras, que será abastecido com todas as informações necessárias.

- Para realizar essa operação acesse o módulo: **Compras**.



- Em seguida clique no botão **Q-Requisição**.



- Será aberta a tela abaixo: **(1)** Os campos **Sequências e Includor** serão preenchidos automaticamente **ao salvar**. O campo **Data** será preenchido com a data atual dando duplo clique ou barra de espaço no campo. **(2)** Caso utilize controle de Centro de Custos informe a **Conta de Rateio**. Informe o **produto**, o subproduto, (caso utilize) e **Prazo** para produto requisitado. **(3)** Informe a **quantidade requisitada**. **(4)** No campo **Status** selecione **Pendente**. (Obs.: Somente o usuário com permissão para aprovação poderá selecionar o status **Aprovado** e informar a quantidade **Aprovada**). **(5)** Este campo será utilizado para inclusão de **observações**. Clique do **Disquete** para incluir.

- Em seguida clique no botão **O-Cotação**.

- Será aberta a tela abaixo: (1) O campo **sequência** será preenchido automaticamente **ao salvar**. Informe os campos **Data** e **Validade** (duplo clique ou barra de espaço para sugerir data atual). (2) Informar o **fornecedor**, o **contato** e o **prazo de entrega**. (3) Informar a **Segunda moeda** caso a cotação seja realizada em segunda moeda. (4) Informar a **conta de rateio** caso utilize. **Usuário Incluiror e última cotação** são preenchidos pelo sistema. (5) Nesta parte serão incluídos os **produtos** a serem cotados, para isso, poderão ser sugeridas as **requisições aprovadas**. Marque a flag **Aprovada** para aprovar a cotação e clique no **Disquete** para incluir.

- Em seguida clique no botão **I-Pedido**.

- (1) Na tela que será aberta o campo **Sequência** será preenchido ao salvar, informe o **Fornecedor**, o **Contato**, a **Data do Pedido**, **Previsão de Entrega**, **Prazo Máximo** e o **Status** do pedido. Em seguida clique em (2) **P-Produtos**.

- Na tela em que são inseridos os produtos, dê um duplo clique no campo **Cotação** para pesquisar, selecione a cotação e clique no botão **S-Sugere**. Depois disso basta voltar a tela anterior e finalizar o pedido de compra.



Para maiores informações
consulte o:
Suporte Eletrônico.