

CADASTRO DE CLIENTE

Explicação: O cadastro de cliente no sistema possibilita a inclusão de várias informações pertinentes ao cliente, que são vitais para a emissão das notas fiscais e auxiliarão no controle financeiro. Esse cadastro poderá ser acessado por meio de vários módulos do sistema.

Para realizar essa rotina, acesse o módulo: **CRM-SAC**.



Em seguida, acesse: **Arquivo > Cliente**.



Cadastre o cliente conforme a imagem abaixo, preenchendo os campos obrigatórios: **(1) Nome**, **(2) Fantasia**, **(3) Endereço**, **(4) CNPJ**, **(5) Cod. Município IBGE** e **(6) Conta de Rateio**. Os outros campos ficam a seu critério, não sendo obrigatórios para o cadastro.

Para maiores informações
consulte o:
Suporte Eletrônico.