

CENTRO DE CUSTOS

Para entrar no emissão do termo de abertura/encerramento:

- Abrir menu **Arquivo** na tela principal.

The screenshot shows the JOTEC software interface. At the top, there is a navigation bar with the JOTEC logo and the text 'TECNOLOGIA EM SOFTWARE'. Below this, there is a menu with the following items: 'Sistemas', 'Arquivo', 'Atualização', 'Consulta', and 'Relatório'. The 'Arquivo' menu is expanded, showing a list of options: 'Faturamento', 'Serviços', 'CRM - SAC', 'Telemarketing', 'EDI', 'Mala Direta', 'PDV', 'Estoque', 'Compras', 'ELPR', 'Produção', 'Gerenc. de projetos', 'Orçamentos e Custos', 'Contas a Pagar', 'Contas a Receber', 'Fluxo de Caixa', 'Centro de Custo', 'Exportador', and 'Gestor'. The 'Centro de Custo' option is highlighted. Below the menu, there is a section titled 'BANCOS' with a list of options: 'B-Contas bancárias', 'E-Extrato bancário', 'L-Lançamentos', 'D-Emissão de cheques', 'N-Confirm.deposito', and 'F-Menu Inicial'. The 'B-Contas bancárias' option is highlighted. At the bottom of the interface, there is a footer with the text 'SUPORTE JOTEC', 'CARLOS', '08/07/2021', and 'MATRIZ'.

- Clicar no item **CENTRO DE CUSTOS**

- Aparecerá a tela:

Cadastro de centro de custos - JOTEC - jtgeccus - 0000017.50 - Chromium

Não seguro | 172.16.2.28/cgi-bin/jtgeccus.exe

Novo Pesquisa Inclui Ajuda Relatório Sair

Centro de custos []
Descrição []

Contas de rateio

Conta de rateio [] Descrição []
Valor entrada mês [] Valor saída mês []
Conta Contábil []

Atualiza
Cancela

Conta de rateio	Descrição	Valor entrada mês	Valor saída mês	Conta contábil
-----------------	-----------	-------------------	-----------------	----------------

Clicar  ou pressionar Shift+F5 para limpar a tela e incluir novo registro.

Clicar  ou para inclusão pressionar Shift+F6 e para alteração pressionar Shift+F8.

Clicar  ou pressionar Shift+F7 para efetuar a pesquisa de um registro ou clicar na opção desejada no menu.

Clicar  ou pressionar Shift+PageUp para pesquisar o registro anterior.

Clicar  ou pressionar Shift+PageDown para pesquisar o registro posterior.

Clicar  ou pressionar Shift+F9 para excluir um registro.

Clicar  para emitir relatório.

Clicar  ou pressionar Shift+F2 para efetuar a impressão do relatório.

Clicar  ou pressionar Shift+F3 ou Esc = Fim.

Clicar  para consultar o manual desta tela.

Nos campos em que constar o ícone da lupa  será possível efetuar pesquisa.

Atenção: Esta rotina somente ficará habilitada para inclusão, alteração ou exclusão caso não possua o módulo Centro de Custos. Possuindo este módulo estes procedimentos terão que ser efetuados através dele, sendo que esta rotina ficará somente para consulta.

Centro de Custos : Informar neste campo o código do centro de custos, preenchimento obrigatório. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

Descrição : Neste campo informar a descrição referente ao centro de custos.

Conta de rateio : Informar neste campo a conta de rateio à qual este centro de custo está relacionado. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

Descrição : Neste campo será informar o nome da conta de rateio relacionado com o centro de custos.

Valor entrada mês : Este campo será atualizado automaticamente pelo sistema informando o valor de entradas (receitas) rateados no mês.

Valor saída mês : Este campo será atualizado automaticamente pelo sistema informando o valor de saídas (despesas) rateados no mês.

Conta contábil : Informar neste campo a conta contábil que será relacionada com a conta de rateio, para posterior integração com o módulo de contabilidade Jotec. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.