

### - Atualização / Zerar vendedor

Para entrar no zerar vendedor:

- Abrir menu **Atualizações** na tela principal.
- Clicar no item **Zerar vendedor**.
- Aparecerá a tela:

Ok Ajuda Relatório Sair

**Zera Acumuladores**

- Recebidos no período
- Faturados no período
- Recebidos no ano
- Faturados no ano

**Zera comissões**

- S/recebidos no período
- S/faturados no período
- S/recebidos no ano
- S/faturados no ano

**Zera Acumuladores : Recebidos no período:** Selecionar esta opção para zerar os valores acumulados de recebimentos dos vendedores no período.

**Faturados no período:** Selecionar esta opção para zerar os valores acumulados de faturamento dos vendedores no período.

**Recebidos no ano:** Selecionar esta opção para zerar os valores acumulados de recebimentos dos vendedores no ano.

**Faturados no ano:** Selecionar esta opção para zerar os valores acumulados de faturamento dos vendedores no ano.

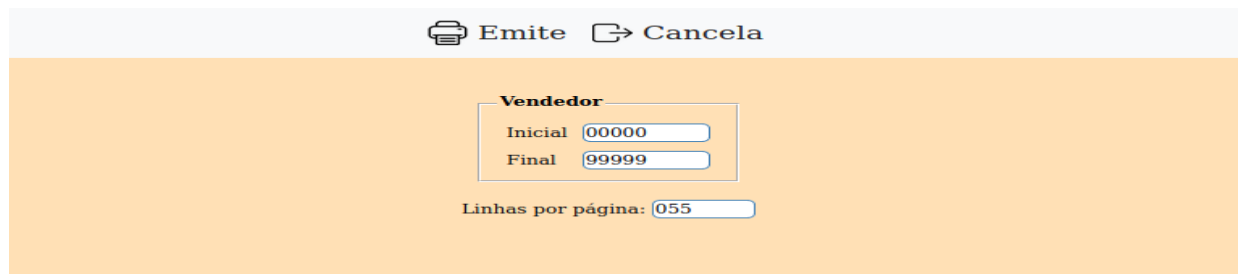
**Zera Comissões : S/recebidos no período:** Selecionar esta opção para zerar os valores acumulados de comissões sobre recebimentos dos vendedores no período.

**S/faturados no período:** Selecionar esta opção para zerar os valores acumulados de comissões sobre faturados dos vendedores no período.

**S/recebidos no ano:** Selecionar esta opção para zerar os valores acumulados de comissões sobre recebidos dos vendedores no ano.

**S/faturados no ano:** Selecionar esta opção para zerar os valores acumulados de comissões sobre faturados dos vendedores no ano.

Após clicar no ícone do **Relatório** será exibido a seguinte tela para informar os parâmetros desejados :

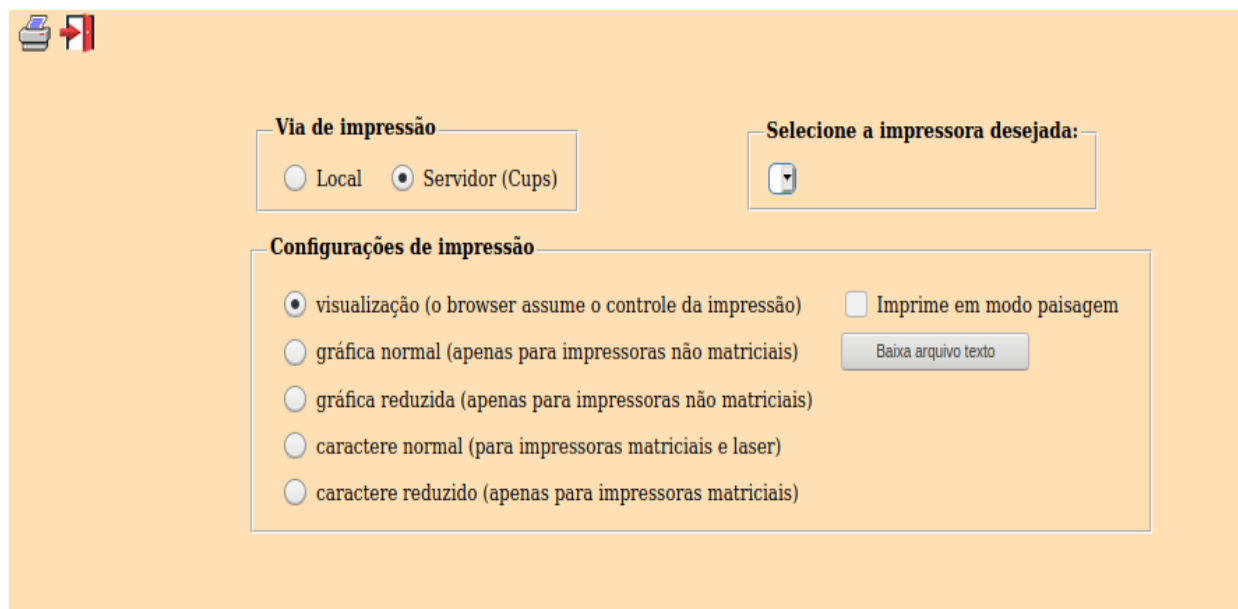


Tela de configuração de parâmetros do relatório. No topo, há dois botões: "Emite" (com ícone de impressora) e "Cancela" (com ícone de seta para a direita). Abaixo, há um formulário com o título "Vendedor" e dois campos de entrada: "Inicial" com o valor "00000" e "Final" com o valor "99999". Abaixo desses campos, há um campo "Linhas por página:" com o valor "055".

**Vendedor** : Informar o código do vendedor inicial e final a ser considerado na emissão do relatório. Caso desejar considerar todos os vendedores, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com números 9, conforme o padrão informado pelo sistema.

**Linhas por página** : Informar neste campo a quantidade de linhas por página que será considerado na emissão do relatório. Este campo terá o valor de "055" linhas pré-definido pelo sistema.

Ao clicar no ícone de EMITE será aberto a seguinte tela:



Tela de configuração de impressão. No topo, há dois ícones: uma impressora e uma seta para a direita. Abaixo, há duas seções principais:

- Via de impressão**: Possui dois botões de opção: "Local" (desselecionado) e "Servidor (Cups)" (selecionado).
- Selecione a impressora desejada:**: Possui um menu suspenso com um ícone de impressora.
- Configurações de impressão**: Possui cinco botões de opção:
  - visualização (o browser assume o controle da impressão)
  - gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais)
  - gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais)
  - caractere normal (para impressoras matriciais e laser)
  - caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)

Adicionalmente, há um botão "Imprime em modo paisagem" (desselecionado) e um botão "Baixa arquivo texto".

Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

**Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão):** Seleccionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

**Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais):** Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caractere normal.

**Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais):** Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.

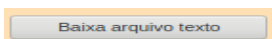
**Caracter normal (para impressoras matriciais e laser):** Seleccionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

**Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais):** Seleccionada esta opção o relatórios será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

**Selecione a impressora desejada:** Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

**Imprime em modo paisagem:** Seleccionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.

Após selecionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.



Ao clicar neste botão, o usuário terá a opção de salvar o arquivo em uma pasta/diretorio de sua escolha. Abaixo mostraremos como será exibida a tela do arquivo texto gerado, conforme segue:

SUPORTE JOTEC JTCRZVEN 01/06/2021 15:38 PAG. : 001

RELACAO DE VENDEDORES

---

COD. : 00001 NOME : VENDEDOR		COMISSAO					
R E C E B I D O		F A T U R A D O		R E C E B I D A		F A T U R A D A	
AC. PERIODO	5.578,06	AC. PERIODO	7.942.441,56	AC. PERIODO	909.090.080,25	AC. PERIODO	80.516,14
AC. ANUAL	5.578,06	AC. ANUAL	7.942.441,56	AC. ANUAL	909.090.080,25	AC. ANUAL	80.516,14

---

COD. : 00002 NOME : TESTE		COMISSAO					
R E C E B I D O		F A T U R A D O		R E C E B I D A		F A T U R A D A	
AC. PERIODO	1.865,83	AC. PERIODO	101.483,02	AC. PERIODO	303.030.230,48	AC. PERIODO	354,89
AC. ANUAL	1.865,83	AC. ANUAL	101.483,02	AC. ANUAL	303.030.230,48	AC. ANUAL	354,89

Na tela acima o usuário deverá clicar no item do menu "Arquivo" e após em "Salvar como", onde será exibida outra tela em que o usuário poderá selecionar a pasta para salvar o arquivo, conforme abaixo.

