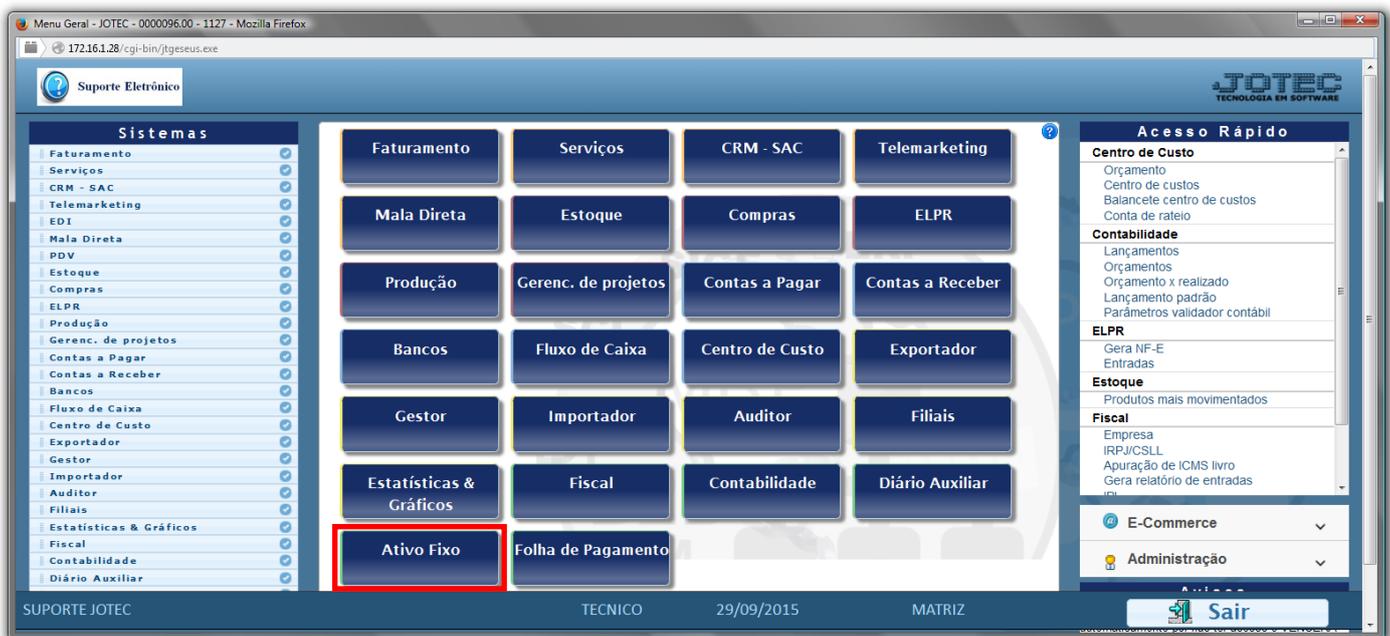


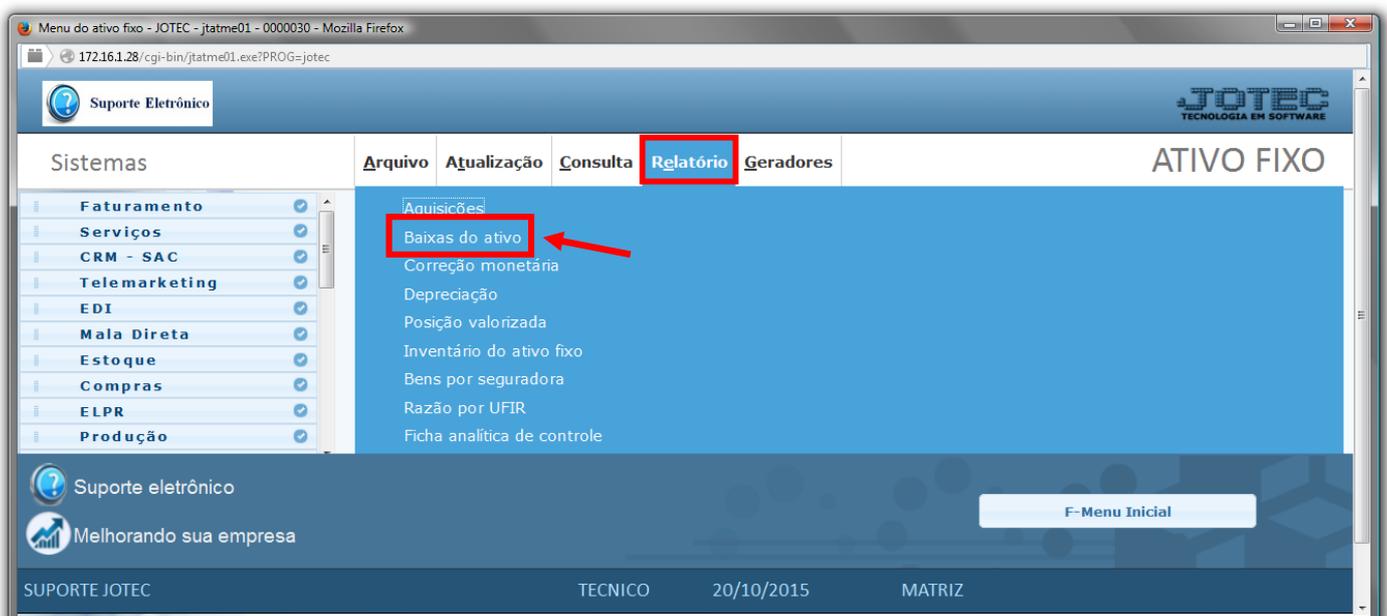
RELATÓRIO DE BAIXAS DO ATIVO *ATREPBA00*

✧ **Explicação:** Relaciona os bens que foram baixados informando os campos: descrição do bem, data da baixa, valor da taxa residual e o tipo da baixa.

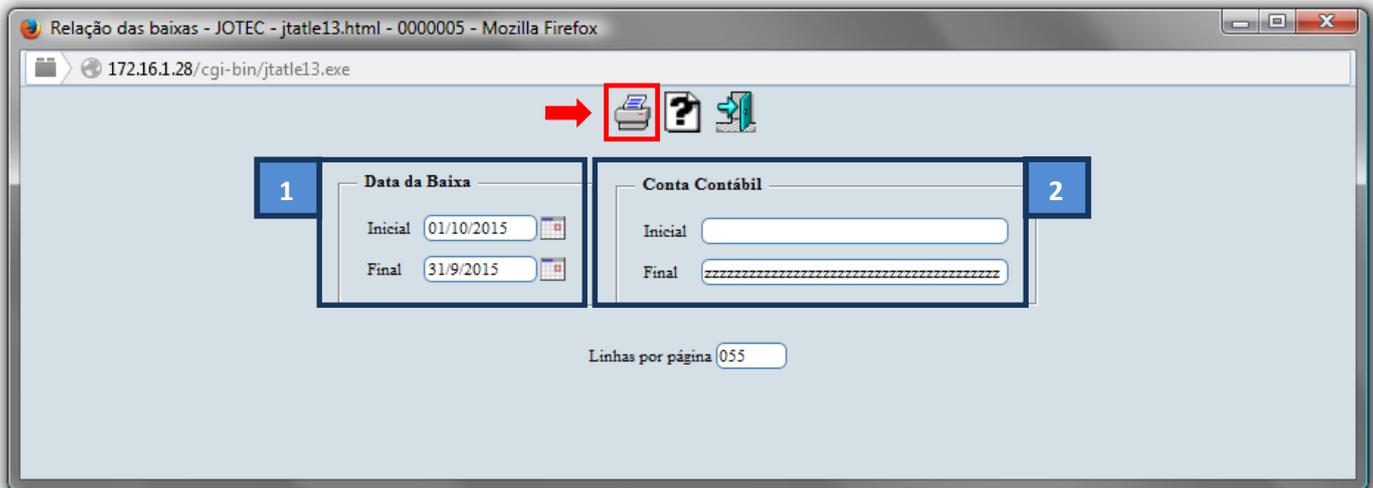
➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Ativo Fixo**.



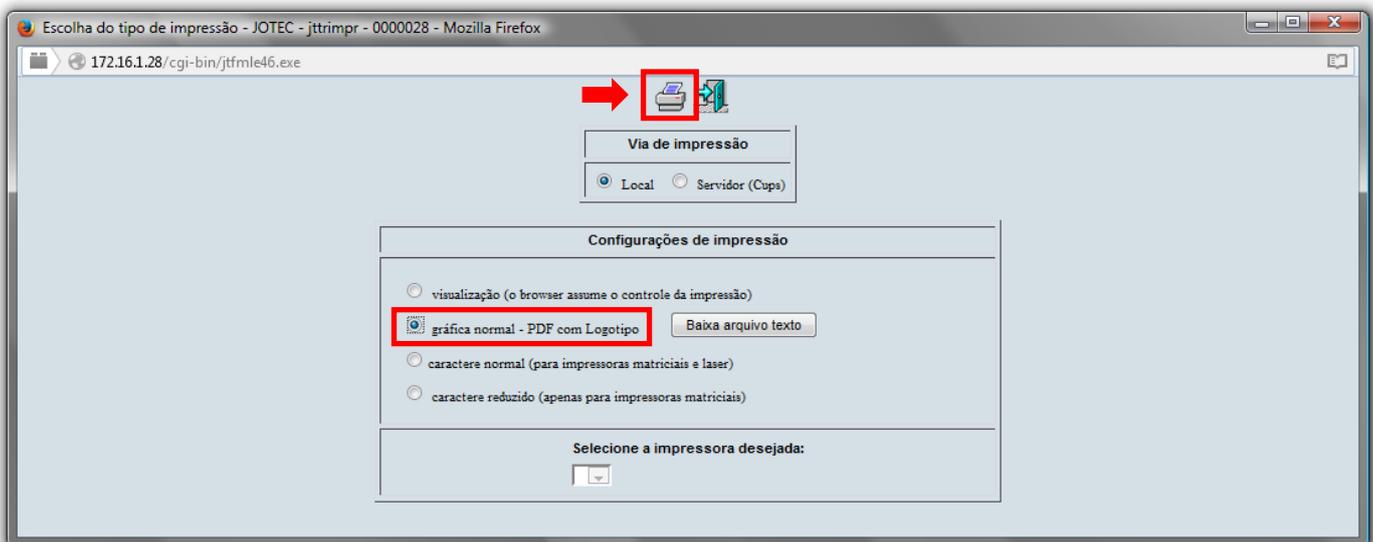
➤ Em seguida acesse: **Relatório > Baixas do ativo**.



- Será aberta a tela de “*Relação das aquisições*”.
- Informe a (1)*Data da Baixa* “*inicial e final*” e informe a (2)*Conta contábil* “*inicial e final*” a serem consideradas na emissão do relatório.
- Clique no ícone da “*Impressora*” para emitir o relatório.



- Selecione a opção: *Gráfica Normal – PDF com Logotipo* e clique na *Impressora*.



Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.