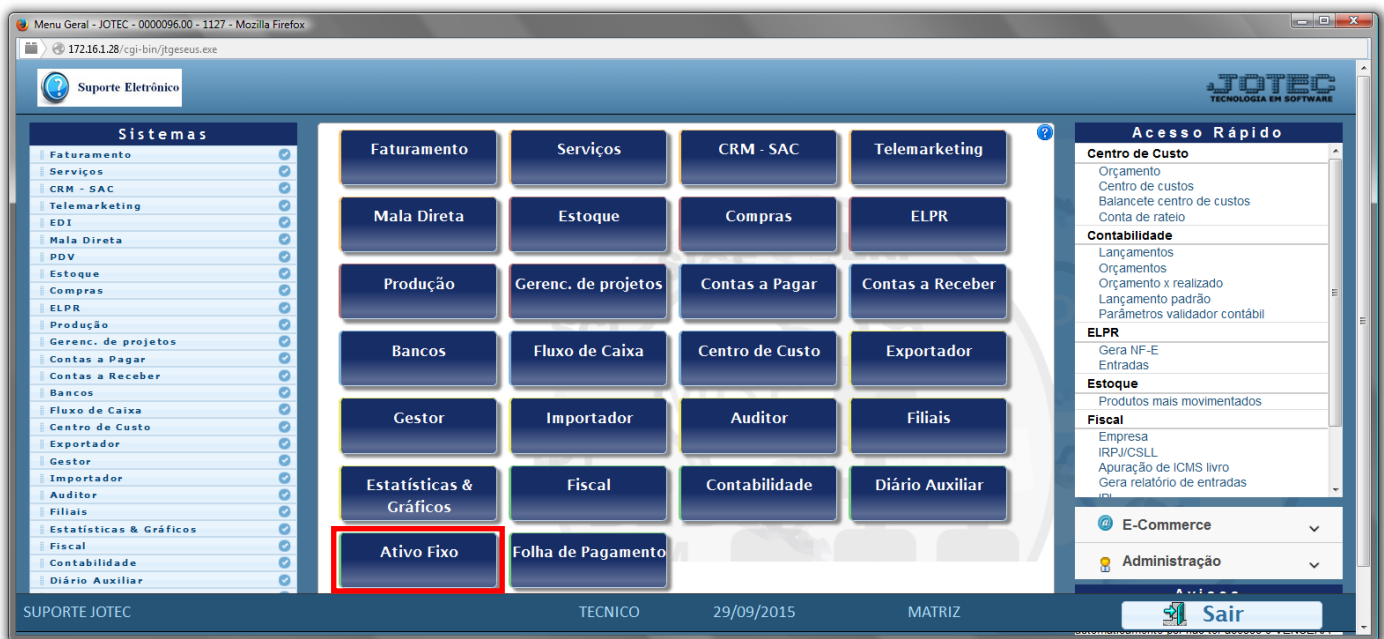


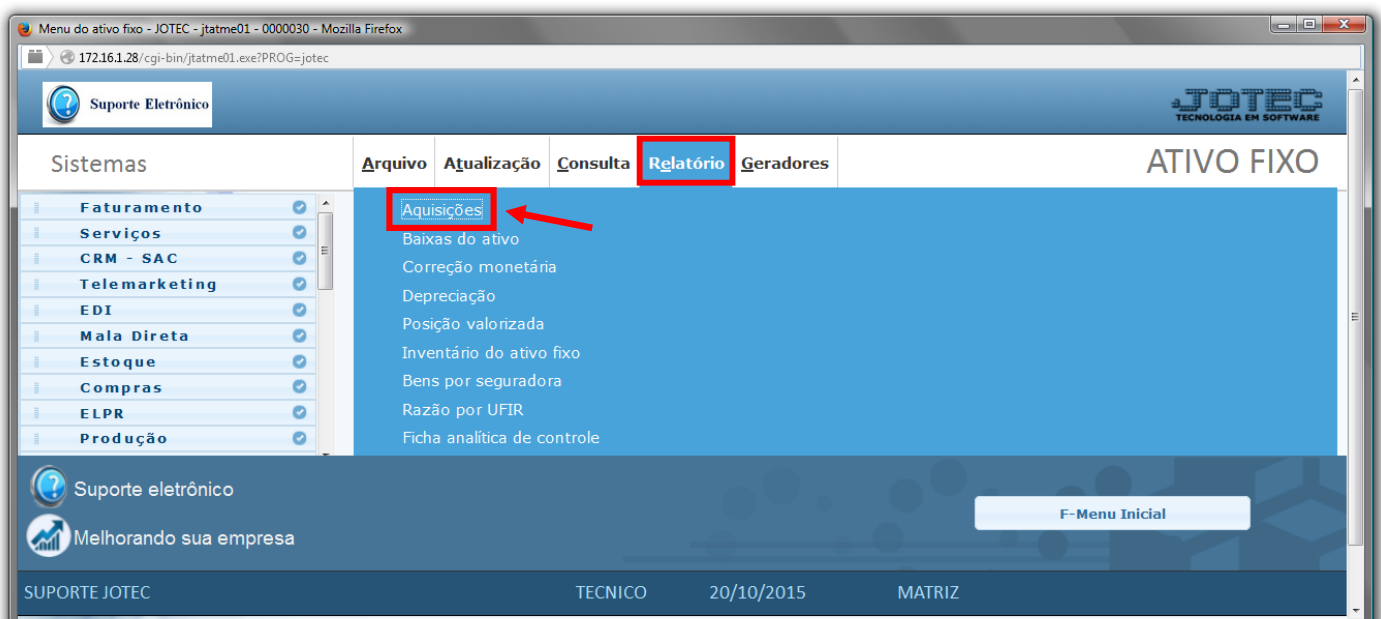
RELATÓRIO DE AQUISIÇÕES *ATREPAQ00*

✧ **Explicação:** Lista em forma de relatório as aquisições dos bens informando os campos: data de aquisição, número da Nota Fiscal, descrição do bem e valor total da aquisição.

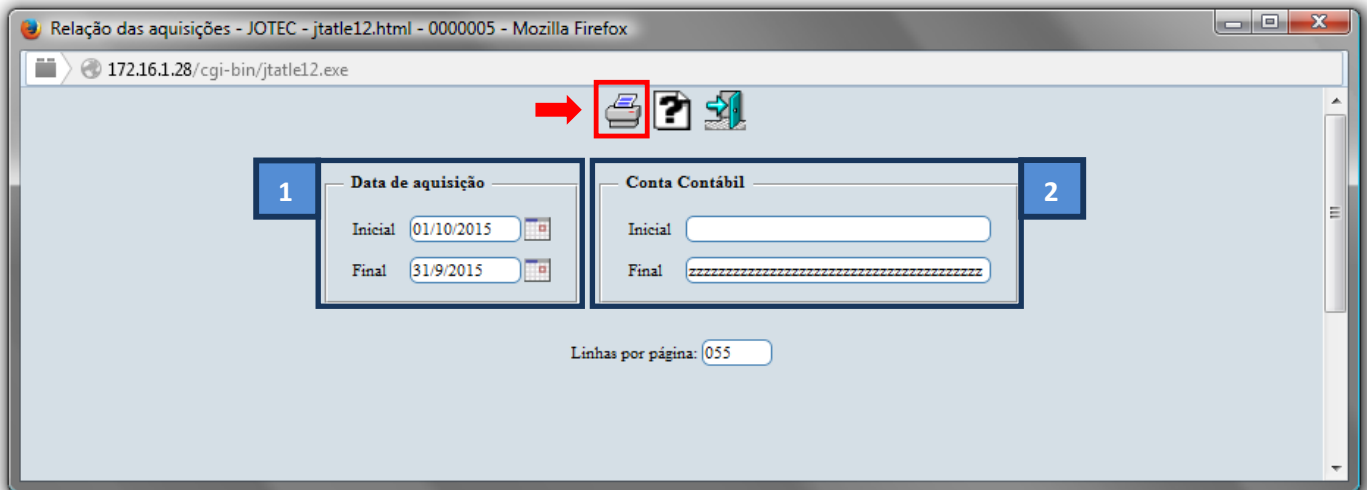
➤ Para realizar essa operação acesse o módulo: **Ativo Fixo**.



➤ Em seguida acesse: **Relatório > Aquisições**.



- Será aberta a tela de “*Relação das aquisições*”.
- Informe a (1)*Data de aquisição “inicial e final”* e informe a (2)*Conta contábil “inicial e final”* a serem consideradas na emissão do relatório.
- Clique no ícone da “*Impressora*” para emitir o relatório.



- Selecione a opção: *Gráfica Normal – PDF com Logotipo* e clique na *Impressora*.

