

## **RELATÓRIO / RAZÃO POR UFIR**

Para entrar no relatório de razão por UFIR:

- Abrir menu **Relatório** na tela principal.
- Clicar no item Razão por UFIR.
- Aparecerá a tela:

	➡ Emite
Conta Contábil — Data de aquisição — Data de a	
Inicial	Inicial 01/07/2021
Final	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ
Linhas por página: 055	

**Conta contábil :** Informar a conta contábil inicial e a final a serem consideradas na emissão do relatório. Para considerar todas as contas contábeis disponíveis, deixar o campo inicial em branco e o final preenchido com numeros 9, conforme o padrão informado pelo sistema.

**Data de aquisição :** Informar a data de aquisição inicial e a final a serem consideradas na emissão do relatório. Para considerar todas as datas de aquisição disponíveis, deixar a data inicial em branco e a data final preenchido com o padrão informado pelo sistema. Este campo será exibido preenchido com a data inicial e final do mês corrente.

**Linhas por página :** Informar neste campo a quantidade de linhas por página que será considerado na emissão do relatório. Este campo terá o valor de "055" linhas pré-definido pelo sistema.

- Ao clicar no ícone **Emite**, será exibida a uma tela selecionar o tipo de impressão.





Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

Tipo de impressão : Visualização (o browser assume o controle da impressão): Selecionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter normal.

Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.

Caracter normal (para impressoras matriciais e laser): Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais): Selecionada esta opção o relatórios será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

Selecione a impressora desejada: Este campo será sempre exibido com a impressora padrão prédefinida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

Imprime em modo paisagem: Selecionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.

Após selecionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.

