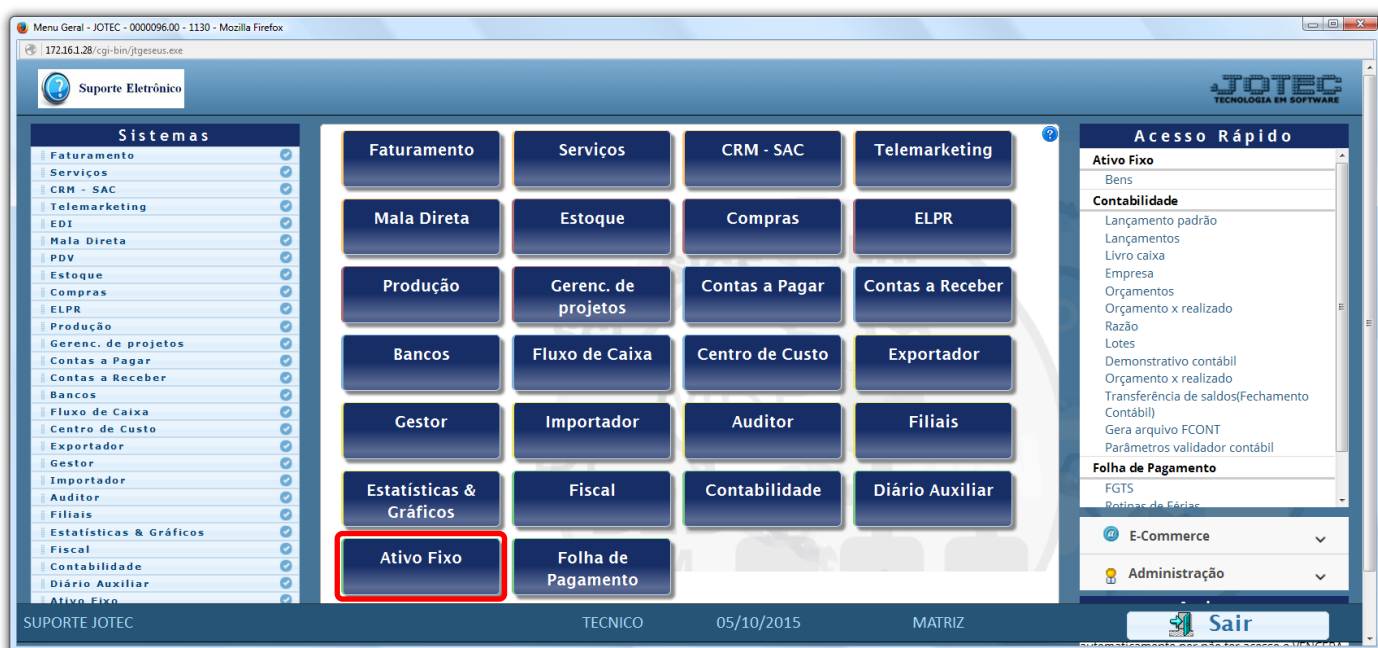


GERA RELATÓRIO POR BENS ATGEDBE00

- ✦ **Explicação:** Permite criar um relatório personalizado padrão JOTEC, contendo todas as informações pertinentes aos bens cadastrados, podendo ser emitido em formato de arquivo texto, PDF e impressão padrão matricial.

- Para realizar esta rotina acesse o módulo: **Ativo Fixo**.



- Em seguida acesse: **Geradores > Gera relatório por bens**.



- Será aberta a tela abaixo. Neta tela informe (1) **Código** e **Título** para o relatório e selecione a (2) **Ordem do relatório**. No campo 3 selecione as informações que deseja que constem no relatório pressionando a tecla **CONTROL** e selecionando as opções desejadas. Clique no ícone do “**Disquete**” para salvar.

Descrição	Abreviatura	Tamanho
CODIGO	CODIGO	17
GRUPO	GRUPO	07
CONTA	CONTA	42
LOCALIZACAO	LOCALIZACAO	13
DENOMINACAO	DENOMINACAO	42
MARCA	MARCA	17
MODELO	MODELO	22
DATA AQUISICAO	DATA AQUIS.	13
FORNECEDOR	FORNEC	08
NOME FORNECEDOR	NOME	42
NOTA FISCAL	NOTA FISCAL	13
QUANT.UFIR AQUISICAO	QT.UFIR AQ.	17
SEGURADORA	SEGURADORA	13
DATA INICIO DEPREC.	DT. INI. DEPR	13
DATA FIM DEPREC.	DT. FIM DEPR	13
DATA BAIXA	DATA BAIXA	12
TIPO BAIXA	TIPO BAIXA	12
VALOR DA BAIXA	VL. BAIXA	22

- Em seguida pesquise o relatório criado e clique no ícone do “**Bloco de Notas**” para ir para a próxima tela.

Código 001 Título RELATORIOS DE BENS Tamanho total 216

- Será aberta a tela abaixo, na qual se podem filtrar as informações a serem impressas no relatório. Informe os campos a serem considerados e clique no ícone da **“Impressora”** para emitir o relatório.

Emissão de relatório de bens - Emissão - JOTEC - jtatgr25_3.html - Mozilla Firefox
172.16.1.28/cgi-bin/jtatgr25.exe

Relatório: 001 - RELATORIOS DE BENS

Item	Sub-item	Denominação	Grupo
Inicial	Inicial	Inicial	Inicial
Final	Final	Final	Final

Conta	% Depr.Acum.	Localização
Inicial	Inicial	Inicial
Final	Final	Final

Última correção	Últ.deprec./amort.	Baixa	Aquisição
Inicial	Inicial	Inicial	Inicial
Final	Final	Final	Final

Considera os bens baixados Imprime Sub-total

Para maiores informações
consulte o:



Suporte Eletrônico.