

CADASTRO DE FORMAS DE PAGAMENTO

Acesse: PDV > Arquivo > Forma de pagamento:

Cadastre a forma de pagamento conforme a ilustração abaixo, preenchendo os campos: Código, Descrição, Dias, clique em Atualiza. Caso a forma de pagamento a ser cadastrada tenha mais de um prazo, como a da ilustração, informe o segundo prazo no campo Dias e clique novamente em Atualiza. Clique no disquete para incluir.

The screenshot shows the JOTEC PDV system interface. The browser address bar indicates the URL: 172.16.2.28/cgi-bin/jtpvme01.exe?PROG=jtfmue35. The page title is 'Ponto de venda - JOTEC - jtpvme01 - 0000036.50 - Chromium'. The JOTEC logo and '39 ANOS' anniversary badge are visible in the top right. The main navigation bar includes 'Sistemas', 'Arquivo', 'Atualização', 'Consulta', and 'Relatório'. The 'Arquivo' menu is expanded, showing a list of options: Empresa, Caixa, Abertura/fechamento, Venda, Orçamento, Clientes, Produtos, Produtos subordinados, and Forma de pagamento. The 'Forma de pagamento' option is highlighted. Below the menu, there are three buttons: 'Abertura/fechamento', 'Venda', and 'F-Menu Inicial'. The footer displays 'SUPORTE JOTEC', the user name 'CARLOS', the date '25/06/2021', and the location 'MATRIZ'. The browser status bar shows the URL: 172.16.2.28/cgi-bin/jtfmue35.exe.

Cadastro de formas de pagamento - JOTEC - jtfmue35 - 0000017.50 - Chromium

Não seguro | 172.16.2.28/cgi-bin/jtfmue35.exe

Novo Pesquisa Incluir Ajuda Relatório Sair

Código Descrição

Tabela de preço

Desc.unitário

Desc.s/total 1

Desc.s/total 2

Acréscimo financeiro

Meio de pagamento CF-e

Gera duplicata

Prazos de pagamento

Dias	%	Tipo

Tipos

1 da data

2 fora semana

3 fora dezena

4 fora quinzena

5 fora mês

6 Dia fixo

Dias % Pagto.

Atualiza

- Obs.: O campo % Pagto só deverá ser preenchido caso o valor de cada parcela seja diferente, por exemplo: Primeira parcela 20% para 30 dias, segunda 40% para 60 dias, terceira 40% para 90 dias.
- Os outros campos desta tela têm funções em rotinas específicas, e só deverão ser utilizados conforme a necessidade.

Explicação dos tipos de prazos:

Da data: Selecionar esta opção para que seja considerada a data da emissão para cálculo do vencimento.

Fora semana: Selecionar esta opção para que seja considerada data fora a semana para o cálculo do vencimento.

Fora dezena: Selecionar esta opção para que seja considerada data fora a dezena para o cálculo do vencimento.

Fora quinzena: Selecionar esta opção para que seja considerada data fora a quinzena para o cálculo do vencimento.

Fora mês: Selecionar esta opção para que seja considerada data fora o mês para o cálculo do vencimento.

Dia fixo: Selecionar esta opção para que sejam considerados dias fixos para o vencimento. Nesta opção informar no campo (3) Dias o dia (de 1 a 30) que será o vencimento para o prazo de pagamento. Caso seja informado um dia que ainda não passou, o vencimento será nesta data ainda dentro do mês, mas se o dia informado já passou, será considerado somente no próximo mês.