

## CADASTRO DE HOMEM

Para entrar na tela de cadastro de homens:

- Abrir menu **Arquivo** na tela principal.
- Clicar no item **Homens**.
- Aparecerá a tela:

A captura de tela mostra a interface de usuário para o cadastro de um homem. No topo, há uma barra de menu com ícones e os seguintes itens: Novo, Pesquisa, Incluir, Ajuda, Relatório e Sair. Abaixo, o formulário contém os seguintes campos:

- Código**: Campo de texto para o código do operador.
- Descrição**: Campo de texto para a descrição da função.
- Localização**: Campo de texto para o setor onde o operador trabalha.
- Unidade Produção**: Menu suspenso para selecionar a unidade de medida.
- Prod. p/hora**: Campo numérico com o valor 0,00000.
- Custo Hora**: Campo numérico com o valor 0,00000.
- Custo X Hora**: Campo numérico com o valor 0,00000.
- Observação**: Campo de texto para observações.
- Grupo**: Menu suspenso para selecionar o grupo do operador.
- Carga hor. semana**: Campo numérico.
- Carga hor. Mensal**: Campo numérico.
- Última correção**: Campo numérico.
- % Markup**: Campo numérico com o valor 0,00.

**Código** :Informar neste campo o código para o cadastramento da função do operador na produção. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

**Grupo** :Selecionar neste campo o grupo a que pertence a função do operador. Os grupos disponíveis para seleção são inseridos através de seu cadastro em menu Arquivo /**Grupos**.

**Descrição** :Informar neste campo a descrição referente a função do operador. Para efetuar pesquisa neste campo, clicar no ícone da lupa.

**Localização** :Neste campo informar o setor onde o operador trabalha. Ex.: Fabrica.

**Unidade produção** :Selecionar a unidade de medida referente ao produto que o operador produz em 1 hora. Preencher apenas se a produção for fixa, ou seja, se o operador fabricar somente um tipo de produto. As unidades de medidas disponíveis para seleção, são inseridas através de seu cadastro no menu Arquivo /**Unidades de medida**.

**Carga hor. semana :** Informar neste campo a carga horária trabalhada na semana. Apenas informativo.

**Produção Hora :** Informar neste campo a quantidade que o operador produz em 1 hora. Preencher apenas se a produção for fixa, ou seja, se a máquina fabricar somente um tipo de produto.

**Carga horária mês :** Informar neste campo a carga horária trabalhada no mês. Apenas informativo.

**Custo Hora :** Informar neste campo o valor do custo em reais por hora do operador. É importante o preenchimento deste campo, pois será utilizado no cálculo do custo dos produtos fabricados.

**Última correção :** Informar a data da última correção de valores de custo. Se os valores forem alterados através da rotina **correção de preços** esta data será preenchida pelo sistema.

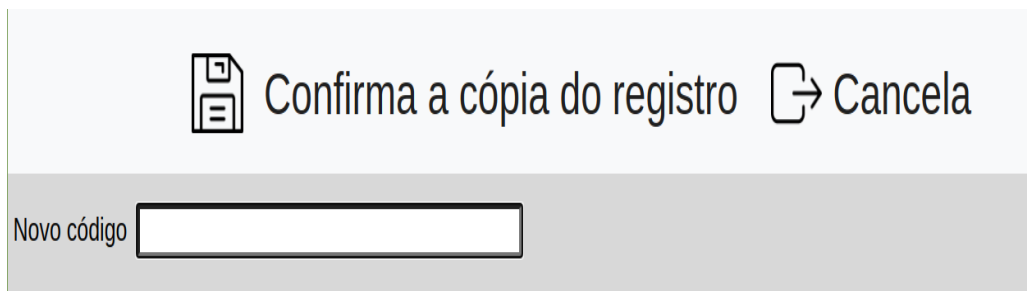
**Custo X Hora :** Informar neste campo o valor do custo por hora do operador em outra moeda (Ex.: Dólar). Apenas informativo.

**% Markup :** Definir o percentual de markup para reajuste dos valores custo hora e custo X hora. Este percentual poderá ser usado para correção de valores através da rotina correção de preços.

**Observação :** Campo de livre utilização para observações sobre o operador.

**Links localizados no topo da tela:**

- Ao clicar no link **Cópia de registro**, será exibido a seguinte tela para informação dos dados desejados:



A captura de tela mostra uma interface de usuário com um fundo cinza claro. No topo, há um ícone de uma pasta com um documento e o texto "Confirma a cópia do registro" em uma fonte sans-serif. À direita, há um ícone de uma seta apontando para a direita dentro de um retângulo, seguido pelo texto "Cancela". Abaixo disso, há o rótulo "Novo código" e um campo de entrada de texto retangular com uma borda preta.

**Novo código:** Informar neste campo o novo código que será criado.





**Via de impressão**

Local  Servidor (Cups)

**Selecione a impressora desejada:**

**Configurações de impressão**

visualização (o browser assume o controle da impressão)  Imprime em modo paisagem

gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais)

caractere normal (para impressoras matriciais e laser)

caractere reduzido (apenas para impressoras matriciais)

Esta tela será exibida com a configuração de impressão padrão definida através do cadastro de usuários, localizado na tela de acesso ao sistema. Independente do padrão definido, será possível escolher o tipo de impressão e impressora desejada a ser usada na emissão do relatório.

**Tipo de impressão :Visualização (o browser assume o controle da impressão):**Selecionada esta opção o relatório será impresso na tela. Para imprimir deverá ser utilizado os recursos do browser.

**Gráfica normal (apenas para impressoras não matriciais):**Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter normal.

**Gráfica reduzida (apenas para impressoras não matriciais):**Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora escolhida, sem visualização prévia no formato gráfico e próximo ao tamanho do caracter reduzido.

**Caracter normal (para impressoras matriciais e laser):**Selecionada esta opção o relatório será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho padrão utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

**Caracter reduzida (apenas para impressoras matriciais):**Selecionada esta opção o relatórios será enviado diretamente para a impressora, sem visualização prévia no formato caracter e com tamanho reduzido utilizando a impressão padrão da impressora matricial.

**Selecione a impressora desejada:** Este campo será sempre exibido com a impressora padrão pré-definida no cadastro de usuários, localizada na tela de acesso ao sistema. Será possível a seleção de outras impressoras cadastradas através deste campo.

**Imprime em modo paisagem:** Seleccionada esta opção, imprimirá em modo paisagem, desmarcada, imprimirá no modo retrato.

Após selecionar o tipo e impressora desejada, ou simplesmente confirmar a impressão com o padrão pré-definido no cadastro de usuários o relatório será visualizado ou enviado para impressora de acordo com a seleção escolhida.

Baixa arquivo texto

Ao clicar neste botão, o usuário terá a opção de salvar o arquivo em uma pasta/diretorio de sua escolha.